



RECU EN PREFECTURE

Le 09 avril 2021

VIA DOTELEC - S2LOW

025-212500565-20210331-D00639010-DE

## EXTRAIT DU REGISTRE

### des Délibérations du Conseil Municipal

#### Séance du 31 mars 2021

Le Conseil Municipal, convoqué le 24 mars 2021, s'est réuni à la Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Doubs (CCIT) pour partie en présentiel et pour partie en visio-conférence

Conseillers Municipaux en exercice : 55

Présidence de Mme Anne VIGNOT, Maire

**Étaient présents à la CCI :** M. Hasni ALEM, Mme Frédérique BAEHR, M. Guillaume BAILLY, M. Kévin BERTAGNOLI, Mme Pascale BILLEREY, M. Nicolas BODIN, M. François BOUSSO, Mme Claudine CAULET, Mme Aline CHASSAGNE, Mme Annaïck CHAUVET, M. Laurent CROIZIER, M. Benoît CYPRIANI, M. Ludovic FAGAUT, M. Abdel GHEZALI, M. Pierre-Charles HENRY, M. Jean-Emmanuel LAFARGE, M. Aurélien LAROPPE, Mme Myriam LEMERCIER, M. Christophe LIME, Mme Agnès MARTIN, Mme Carine MICHEL, Mme Laurence MULOT, M. Anthony POULIN, M. Nathan SOURISSEAU, M. Gilles SPICHER, Mme Anne VIGNOT, Mme Christine WERTHE

**Étaient présents en visio-conférence :** Mme Elise AEBISCHER, Mme Anne BENEDETTO, Mme Nathalie BOUVET, Mme Fabienne BRAUCHLI, Mme Julie CHETTOUH, M. Sébastien COUDRY, M. Cyril DEVESA, Mme Marie ETEVENARD, Mme Lorine GAGLIOLO, Mme Sadia GHARET, M. Olivier GRIMAITRE, Mme Valérie HALLER, M. Damien HUGUET, Mme Marie LAMBERT, Mme Marie-Thérèse MICHEL, M. Thierry PETAMENT, M. Maxime PIGNARD, M. Yannick POUJET, Mme Françoise PRESSE, Mme Karima ROCHDI, M. Jean-Hugues ROUX, Mme Juliette SORLIN, M. André TERZO, Mme Claude VARET, Mme Sylvie WANLIN, Mme Marie ZEHAF

**Secrétaire :** Mme Christine WERTHE

**Étaient absents :** M. Philippe CREMER, M. Jamal-Eddine LOUHKIAR

**Procurations de vote :** Mme Elise AEBISCHER à M. Kévin BERTAGNOLI, Mme Anne BENEDETTO à M. Hasni ALEM, Mme Nathalie BOUVET à M. Laurent CROIZIER, Mme Fabienne BRAUCHLI à M. Anthony POULIN, Mme Julie CHETTOUH à Mme Carine MICHEL, M. Sébastien COUDRY à M. Abdel GHEZALI, M. Cyril DEVESA à M. Benoît CYPRIANI, Mme Marie ETEVENARD à Mme Claudine CAULET, Mme Lorine GAGLIOLO à M. François BOUSSO, Mme Sadia GHARET à Mme Aline CHASSAGNE, M. Olivier GRIMAITRE à Mme Pascale BILLEREY, Mme Valérie HALLER à M. Nathan SOURISSEAU, M. Damien HUGUET à M. Aurélien LAROPPE, Mme Marie LAMBERT à Mme Myriam LEMERCIER, M. Jamal-Eddine LOUHKIAR à M. Ludovic FAGAUT, Mme Marie-Thérèse MICHEL à M. Jean-Emmanuel LAFARGE, M. Thierry PETAMENT à Mme Christine WERTHE, M. Maxime PIGNARD à M. Ludovic FAGAUT, M. Yannick POUJET à Mme Frédérique BAEHR, Mme Françoise PRESSE à Mme Annaïck CHAUVET, Mme Karima ROCHDI à Mme Agnès MARTIN, M. Jean-Hugues ROUX à Mme Carine MICHEL, Mme Juliette SORLIN à M. Abdel GHEZALI, M. André TERZO à M. Christophe LIME, Mme Claude VARET à Mme Myriam LEMERCIER, Mme Sylvie WANLIN à Mme Frédérique BAEHR, Mme Marie ZEHAF à M. Nicolas BODIN.

**OBJET :** 18. Actualisation de la liste des emplois permanents - Création d'un emploi d'attaché (chargé de mission maîtrise d'usage et suivi des grosses opérations de travaux dans les écoles) auprès de la Direction de l'Éducation

Délibération n° 2021/006390

## Actualisation de la liste des emplois permanents

### Création d'un emploi d'attaché (chargé de mission maîtrise d'usage et suivi des grosses opérations de travaux dans les écoles) auprès de la Direction de l'Education

Rapporteur : Mme Elise AEBISCHER, Adjointe

	Date	Avis
Commission n° 1	18/03/2021	Favorable unanime
Commission n° 3	17/03/2021	Pour information

#### Résumé :

Il appartient au Conseil Municipal de fixer les emplois nécessaires au fonctionnement des services. Il est proposé l'actualisation de la Liste des Emplois Permanents suite à une création d'emploi. Cette mise à jour concerne le budget principal uniquement et porte sur la création d'un emploi d'attaché (chargé de mission maîtrise d'usage et suivi des grosses opérations de travaux dans les écoles) au sein de la Direction de l'Education.

Les emplois des budgets annexes (Forêts et Archéologie Préventive) ne sont pas concernés par cette évolution.

#### I. Evolution suite à la création d'un emploi d'attaché (Chargé de mission maîtrise d'usage et suivi des opérations de travaux dans les écoles) au sein de la Direction Education

##### A/ Contexte

Afin de pouvoir dérouler la programmation des grosses opérations de travaux dans les écoles, telle que prévue dans le plan de mandat, il est nécessaire de renforcer les moyens humains de la direction Education, garante du cahier des charges des usages dans les établissements scolaires.

La direction Education assure le lien avec les usagers, ainsi que par définition, la prise en charge et la cohérence des besoins dans toutes leurs dimensions (scolaire, périscolaire et extrascolaire).

Le plan de mandat va permettre la réhabilitation et la rénovation d'un nombre conséquent d'écoles, restaurants scolaires compris, dans un calendrier resserré et nécessite ainsi la mobilisation de moyens humains renforcés.

##### B/ Evolution envisagée

Il est proposé la création d'un emploi d'attaché (chargé de mission), de catégorie A filière administrative, grade de référence attaché, à temps complet dans les effectifs permanents de la Ville de Besançon.

Cet emploi financera un poste de Chargé de mission maîtrise d'usage et suivi des grosses opérations de travaux dans les écoles au sein du service Entretien Patrimoine et Logistique de la Direction Education.

Le chargé de mission aura pour missions :

- Le pilotage de l'élaboration du préprogramme des opérations de réhabilitation complète des 6 écoles prévues au schéma immobilier des écoles 2021-2026
- La responsabilité de la phase de recueils des besoins des usagers dans le cadre de ces programmes de rénovation des bâtiments scolaires : besoins scolaires, périscolaires,

- besoin des agents municipaux travaillant sur site, besoin des parents et des associations
- La facilitation des allers et retours entre usagers et collectivité (services de la Direction Education, directions municipales) pour dégager un cahier des charges opérationnel, tenant compte du cadre fixé et des contraintes de la collectivité
  - La rédaction du cahier des charges des usages issus de cette phase de recueil sous forme d'un préprogramme (bâtiments et cours, espaces scolaires et périscolaires en précisant les fonctions et surfaces attendues)
  - la préparation et le suivi de ces 6 opérations en lien avec le Département Architecture Bâtiment
  - la représentation de la Direction Education aux comités techniques spécifiques
  - l'organisation du relais d'information auprès des différents usagers des écoles lors des différentes phases de préparation et de réalisation des travaux
  - le relai du DAB pour réaliser les tâches relevant de la direction Education
  - la participation au projet d'extension de la capacité d'accueil des restaurants scolaires
  - la représentation de la DE dans le suivi de l'étude AMO sur l'extension de cette capacité d'accueil
  - l'élaboration des préprogrammes des opérations d'extension ou de délocalisation des restaurants scolaires selon les résultats de l'étude AMO, en lien avec le service périscolaire.

Dans l'hypothèse où le poste ne serait pas pourvu par un fonctionnaire, un agent contractuel pourra être recruté (en application de l'article 3-2 ou 3-3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984) et percevra une rémunération fixée en référence à un grade du cadre d'emploi des attachés, ainsi que le régime indemnitaire afférent dans les conditions prévues par les délibérations en vigueur.

## II. Liste des Emplois Permanents après mise à jour

### Tous budgets

	Emplois ouverts
Budget Principal	1643
BA Archéologie préventive	3
BA Forêts	7
<b>Ensemble</b>	<b>1653</b>

### Budget Principal

Filière Cadre d'emploi ou métier	Cat.	Emplois ouverts	Evolution	Emplois ouverts après évolution
<b>Filière administrative</b>		<b>226</b>		<b>227</b>
Administrateurs Territoriaux	A	2		2
Attachés Territoriaux	A	59	+1	60
Emplois fonctionnels administratifs	A	1		1
Rédacteurs Territoriaux	B	77		77
Adjoint administratifs territoriaux	C	87		87
<b>Filière animation</b>		<b>130</b>		<b>130</b>

Animateurs territoriaux	B	39	39
Adjointes territoriaux d'animation	C	91	91
<b>Filière culturelle</b>		<b>170</b>	<b>170</b>
Attachés ter. de conserv. du patrimoine	A	17	17
Bibliothécaires territoriaux	A	13	13
Conservateurs territor. de bibliothèques	A	2	2
Conservateurs territoriaux du patrimoine	A	8	8
Directeurs établ.ter.enseign. artistique	A	1	1
Professeurs ter. enseignement artistique	A	12	12
Assistants Territ. Enseign Artistique	B	4	4
Assist.Ter.Conserv.Patrimoine et Biblio	B	47	47
Adjointes du patrimoine territoriaux	C	66	66
<b>Filière médico-sociale</b>		<b>140</b>	<b>140</b>
Cadres territoriaux de santé paramédical	A	3	3
Infirmiers Terr. en Soins Généraux	A	1	1
Médecins territoriaux	A	1	1
Puéricultrices territoriales	A	11	11
Auxiliaires de puériculture territoriaux	C	124	124
Auxiliaires de soins territoriaux	C	0	0
<b>Filière Médico-Technique</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
Biologistes, vétérinaires, pharmaciens	A	2	2
Techniciens Paramédicaux Territoriaux	B	1	1
<b>Filière Sécurité (Police Municipale)</b>		<b>70</b>	<b>70</b>
Chef de service de Police Municipale	B	7	7
Agents de police municipale	C	63	63
<b>Filière Sociale</b>		<b>128</b>	<b>128</b>
Educateurs terr. de jeunes enfants	A	8	8
Assistants territoriaux socio-éducatifs (anc)	B	1	1
Educateurs territor. de jeunes enfants (anc)	B	22	22
Agents sociaux territoriaux	C	6	6
Agents ter.spécialis. écoles maternelles	C	91	91

<b>Filière sportive</b>		<b>25</b>	<b>25</b>
Conseillers ter.activités physiq.et sport.	A	4	4
Educateurs territoriaux des APS	B	20	20
Opérateurs ter. activités physiq.et sport.	C	1	1
<b>Filière technique</b>		<b>736</b>	<b>736</b>
Ingénieurs en chef territoriaux	A	1	1
Ingénieurs territoriaux	A	27	27
Techniciens territoriaux	B	50	50
Adjoints de maîtrise territoriaux	C	85	85
Adjoints techniques Territoriaux	C	573	573
<b>Sans filière</b>		<b>14</b>	<b>14</b>
Assistante maternelle		14	14
<b>Ensemble</b>		<b>1642</b>	<b>1643</b>

### **Budget annexe Forêts**

<b>Filière Cadre d'emploi ou métier</b>	Cat.	Emplois ouverts
<b>Filière Technique</b>		<b>7</b>
Techniciens territoriaux	B	1
Adjoints techniques territoriaux	C	6
<b>Ensemble</b>		<b>7</b>

### **Budget annexe Archéologie Préventive**

<b>Filière Cadre d'emploi ou métier</b>	Cat.	Emplois ouverts
<b>Filière culturelle</b>		<b>3</b>
Attachés Ter. de conservation du patrimoine	A	2
Assist. Ter. Conserv. Patrimoine et Biblio	B	1
<b>Ensemble</b>		<b>3</b>

**A l'unanimité des suffrages exprimés, le Conseil Municipal :**

- **se prononce favorablement sur la création d'un emploi d'attaché (chargé de mission maîtrise d'usage et suivi des grosses opérations de travaux dans les écoles), grade de référence attaché, au sein de la Direction de l'Education,**
- **se prononce favorablement sur la modification en conséquence de la Liste des Emplois Permanents afin de tenir compte de l'évolution des besoins,**
- **adopte la mise à jour de la liste des emplois permanents tenant compte de l'ensemble de ces évolutions,**
- **autorise le recrutement d'un agent contractuel sur les emplois créés au sein de la Ville de Besançon, dans le cadre de la législation en vigueur (loi n° 84-53 du 26 janvier 1984),**
- **autorise Mme la Maire, ou son représentant, à signer le contrat à intervenir dans ce cadre.**

Pour extrait conforme,  
La Maire,



Anne VIGNOT

Rapport adopté à l'unanimité

Pour : 54

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 0