



RECU EN PREFECTURE

Le 06 mars 2020

VIA DOTELEC - S2LOW

025-212500565-20200227-D00601410-DE

## EXTRAIT DU REGISTRE des Délibérations du Conseil Municipal

### Séance du 27 février 2020

Le Conseil Municipal, convoqué le 20 février 2020, s'est réuni à l'Hôtel de Ville.

Conseillers Municipaux en exercice : 55

Présidence de M. Jean-Louis FOUSSERET, Maire

**Étaient présents :**

M. Jean-Louis FOUSSERET, M. Eric ALAUZET, M. Frédéric ALLEMANN, Mme Anne-Sophie ANDRIANTAVY, Mme Sorour BARATI-AYMONIER, M. Thibaut BIZE, M. Nicolas BODIN, M. Patrick BONTEMPS, M. Emile BRIOT, Mme Claudine CAULET, M. Gueric CHALNOT, M. Pascal CURIE, M. Yves-Michel DAHOUI, Mme Danielle DARD, M. Clément DELBENDE, M. Cyril DEVESA, M. Emmanuel DUMONT, Mme Béatrice FALCINELLA, M. Abdel GHEZALI, Mme Myriam LEMERCIER, M. Jean-Sébastien LEUBA, M. Christophe LIME, M. Michel LOYAT, Mme Elsa MAILLOT, Mme Carine MICHEL, M. Thierry MORTON, Mme Danielle POISSENOT, M. Yannick POUJET, M. Anthony POULIN, Mme Françoise PRESSE, Mme Rosa REBRAB, Mme Karima ROCHDI (à compter de la question n° 4), M. Dominique SCHAUSS, M. Rémi STHAL, Mme Catherine THIEBAUT, M. Gérard VAN HELLE, Mme Anne VIGNOT, Mme Sylvie WANLIN, Mme Marie ZEHAF, Mme Catherine COMTE-DELEUZE, M. Laurent CROIZIER, Mme Marie-Laure DALPHIN, M. Ludovic FAGAUT, Mme Odile FAIVRE-PETITJEAN, M. Philippe GONON, M. Jacques GROSPERRIN, M. Michel OMOURI, Mme Mina SEBBAH, Mme Christine WERTHE, M. Philippe MOUGIN

**Secrétaire :**

Mme Carine MICHEL

**Absents :**

Mme Myriam EL-YASSA, Mme Ilva SUGNY, M. Pascal BONNET, Mme Sophie PESEUX, M. Julien ACARD

**Procurations de vote :**

Mme Karima ROCHDI donne pouvoir à M. Pascal CURIE (jusqu'à la question n° 3 incluse), Mme Ilva SUGNY donne pouvoir à M. Nicolas BODIN, M. Pascal BONNET donne pouvoir à M. Michel OMOURI, Mme Sophie PESEUX donne pouvoir à Mme Christine WERTHE

**OBJET :** 11 - Elections municipales 2020 - Convention relative à la réalisation de l'adressage et de la mise sous plis de la propagande électorale

Délibération n° 2020/006014

**Elections municipales 2020**  
**Convention relative à la réalisation de l'adressage et de la mise**  
**sous plis de la propagande électorale**

**Rapporteur : Mme l'Adjointe MICHEL**

	Date	Avis
Commission n° 2	07/02/2020	Favorable unanime

Dans le cadre des prochaines élections municipales, la Ville de Besançon doit organiser la mise sous plis et l'envoi de la propagande électorale.

L'article L. 241 du Code électoral dispose en effet que :

« Des commissions, dont la composition et le fonctionnement sont fixés par décret, sont chargées, pour les communes de 2 500 habitants et plus, d'assurer l'envoi et la distribution des documents de propagande électorale ».

En contrepartie, l'Etat prend à sa charge une partie des dépenses liées à ces opérations.

Les opérations seront assurées en régie, grâce à du personnel en insertion mis à disposition dans le cadre d'un marché, sous l'autorité de la Direction de la Relation avec les Usagers.

De manière à définir les conditions matérielles et financières liées aux opérations d'adressage et de mise sous pli des documents électoraux, une convention (jointe au présent rapport) a été établie avec les services de l'Etat et doit désormais être signée.

**A l'unanimité des suffrages exprimés, le Conseil Municipal autorise M. le Maire à signer la convention relative à la réalisation de l'adressage et de la mise sous plis de la propagande électorale.**

Pour extrait conforme,  
 Pour le Maire,  
 La Première Adjointe



Danielle DARD.

Rapport adopté à l'unanimité

Pour : 53

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 0



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
PREFET DU DOUBS

## **ELECTIONS MUNICIPALES 2020**

### **CONVENTION RELATIVE A LA REALISATION DE L'ADRESSAGE ET DE LA MISE SOUS PLI DE LA PROPAGANDE ELECTORALE**

Entre les soussignés :

L'Etat, représenté par le Préfet du département du DOUBS d'une part ;

et

La commune de....., dénommée ci-après « Collectivité », représentée par son Maire d'autre part.

La présente convention est conclue, en application des dispositions de l'article L. 241 du code électoral, afin de confier à la mairie de....., à l'occasion de l'organisation des élections municipales des 15 et 22 mars 2020, les travaux d'adressage, de mise sous pli et de colisage des documents de propagande électorale (circulaires et bulletins de vote) de la commune de....., dans les conditions précisées ci-dessous.

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> : Objet de la convention**

La convention définit les conditions matérielles et financières liées aux opérations d'adressage, de mise sous pli des documents électoraux.

La collectivité réalise les prestations suivantes pour les deux tours des élections municipales, sous la responsabilité de la commission de propagande :

- réception, organisation et stockage des documents électoraux des candidats, professions de foi et bulletins de vote ;
- adressage ou libellé des enveloppes (impression sur les enveloppes directement ou impression et collage d'étiquettes) à partir d'une extraction du Répertoire Electoral Unique fournie par la préfecture au plus tard le 25 février 2020 ;
- mise sous pli de la propagande électorale pour chaque électeur (une profession de foi et un bulletin de vote de chaque liste candidate) ;
- tri des enveloppes par code postal en vue de leur acheminement au domicile des électeurs ;
- remise à La Poste des plis cachetés à destination des électeurs ;
- préparation et mise à disposition des bulletins de vote dans l'ensemble des bureaux de vote de la commune, en nombre au moins égal à celui des électeurs inscrits ou selon la décision de la commission de propagande le cas échéant ;

#### **ARTICLE 2 : Modalités de réalisation de la prestation par la Collectivité**

La Collectivité détermine ses modalités d'exécution des opérations décrites à l'article 1.

Si elle effectue la prestation en régie, elle procède le cas échéant aux recrutements des personnels nécessaires, selon les modalités qui lui paraissent les plus adaptées à la situation locale.

Si la Collectivité décide de faire appel à des personnels extérieurs, il lui appartient d'établir les fiches de paie individuelles, de procéder au règlement des charges sociales (part patronale), d'adresser aux organismes sociaux les déclarations rendues obligatoires par les textes en vigueur et de procéder aux versements correspondants dans les délais légaux.

Dans l'hypothèse où la Collectivité souhaite externaliser les opérations et faire appel à un prestataire privé, la Collectivité prend en charge, conformément aux textes en vigueur en matière de commande publique, la procédure de passation et d'exécution du marché, le cas échéant, le choix du prestataire et le contrôle du bon déroulement des opérations prévues à l'article 1er.

### **ARTICLE 3 : Fourniture des matériels**

La préfecture met à disposition de la Collectivité, au titre des prestations réalisées en application de l'article 2 de la présente convention, les enveloppes d'envoi de la propagande aux électeurs de format C4 ou B5.

Ces enveloppes sont à retirer par les services municipaux à l'adresse suivante :

-Préfecture du Doubs – 3 avenue de la Gare d'Eau à Besançon pour les communes de l'arrondissement de Besançon ;

-en Sous-préfectures de Montbéliard ou de Pontarlier pour les communes relevant de ces arrondissements respectifs.

### **ARTICLE 4 : Délais de réalisation et contrôle**

Les opérations de mise sous pli et de colisage s'effectuent dans un délai contraint.

Les dates et heures limites de dépôt par les listes candidates des professions de foi et des bulletins de vote pour chaque tour de scrutin seront fixées par arrêté préfectoral.

Les opérations décrites à l'article 1er sont réalisées par la Collectivité dans les délais prévus par le code électoral et communiqués par la préfecture, pour le premier et le deuxième tour des élections municipales de mars 2020.

La Collectivité informera immédiatement la préfecture de toute difficulté ou retard constaté dans la réalisation des opérations.

En outre, les membres de la commission de propagande ou ses représentants dûment mandatés pourront se rendre dans les locaux de la Collectivité ou de son prestataire, au cours des périodes susvisées, aux fins de contrôle des travaux de mise sous pli et de colisage.

### **ARTICLE 5 : Dispositions financières**

A l'issue des opérations électorales, une dotation financière est allouée par l'Etat à la Collectivité (hors T2).

Elle comprend : la rémunération des personnes recrutées pour effectuer ces travaux, ainsi que les charges sociales et patronales afférentes, le règlement d'éventuels frais annexes liés à cette prestation, comme la location de salles, etc.

Cette dotation est calculée comme suit : nombre d'électeurs x 0,29 € jusqu'à 6 listes de candidats, avec un supplément de 0,02 € par électeur pour chaque liste de candidats supplémentaire. Ce calcul s'applique en fonction du nombre de tours de scrutin.

Elle est versée dans un délai maximal de trente jours à compter de la vérification du service fait.

La rémunération individuelle des agents assurant l'exécution de la mise sous pli en régie ne pourra excéder 540€ brut par tour de scrutin.

Aucune dotation complémentaire ne pourra être accordée à la Collectivité.

Fait en double exemplaire, le ....., à .....

Pour le Préfet,

Pour le Maire,

**Choix de la collectivité :**

- Adressage des enveloppes en régie
- Mise sous pli en régie (adresse du lieu de mise sous pli à préciser)
- Externalisation de l'adressage des enveloppes auprès d'un prestataire privé (Nom et adresse du prestataire à préciser)
- Externalisation de la mise sous pli auprès d'un prestataire privé (Nom et adresse du prestataire à préciser)