



EXTRAIT DU REGISTRE des Délibérations du Conseil Municipal

Séance du 28 juin 2018

Le Conseil Municipal, convoqué le 21 juin 2018, s'est réuni dans le lieu habituel de ses séances.

Conseillers Municipaux en exercice : 55

Présidence de M. Jean-Louis FOUSSERET, Maire.

Étaient présents :

M. Jean-Louis FOUSSERET, M. Eric ALAUZET, M. Frédéric ALLEMANN, Mme Anne-Sophie ANDRIANTAVY, Mme Sorour BARATI-AYMONIER, M. Thibaut BIZE, M. Nicolas BODIN, M. Patrick BONTEMPS, M. Emile BRIOT, Mme Claudine CAULET, M. Guerric CHALNOT, M. Pascal CURIE, M. Yves-Michel DAHOUI, Mme Danielle DARD, M. Cyril DEVESA, M. Emmanuel DUMONT, Mme Myriam EL-YASSA, Mme Béatrice FALCINELLA, Mme Myriam LEMERCIER, M. Jean-Sébastien LEUBA, M. Christophe LIME, M. Michel LOYAT, Mme Elsa MAILLOT, Mme Carine MICHEL, M. Thierry MORTON, Mme Danielle POISSENOT, M. Yannick POUJET, M. Anthony POULIN, Mme Françoise PRESSE, Mme Rosa REBRAB (à compter de la question 8), Mme Karima ROCHDI, M. Rémi STHAL (jusqu'à la question 36 incluse), Mme Ilva SUGNY, Mme Catherine THIEBAUT, M. Gérard VAN HELLE, Mme Anne VIGNOT, Mme Sylvie WANLIN, Mme Marie ZEHAF, M. Pascal BONNET, M. Laurent CROIZIER, Mme Marie-Laure DALPHIN (à compter de la question n° 5), M. Ludovic FAGAUT, Mme Odile FAIVRE-PETITJEAN (à compter de la question n° 6), M. Philippe GONON, M. Jacques GROSERRIN, Mme Sophie PESEUX, Mme Mina SEBBAH, Mme Christine WERTHE, M. Philippe MOUGIN.

Secrétaire :

M. Yves-Michel DAHOUI.

Absents :

M. Clément DELBENDE, M. Abdel GHEZALI, Mme Rosa REBRAB (jusqu'à la question n° 7 incluse), M. Dominique SCHAUSS, M. Rémi STHAL (à compter de la question n° 37), Mme Catherine COMTE-DELEUZE, Mme Marie-Laure DALPHIN (jusqu'à la question n° 4 incluse), Mme Odile FAIVRE-PETITJEAN (jusqu'à la question n° 5 incluse), M. Michel OMOURI, M. Julien ACARD.

Procurations de vote :

M. Clément DELBENDE à M. Christophe LIME, M. Abdel GHEZALI à M. Nicolas BODIN, Mme Rosa REBRAB à M. Thierry MORTON (jusqu'à la question n° 7 incluse), M. Dominique SCHAUSS à Mme Catherine THIEBAUT, M. Rémi STHAL à Mme Karima ROCHDI (à compter de la question n° 37), Mme Catherine COMTE-DELEUZE à M. Philippe GONON, Mme Odile FAIVRE-PETITJEAN à M. Ludovic CROIZIER (jusqu'à la question n° 5 incluse), M. Michel OMOURI à M. Pascal BONNET, M. Julien ACARD à M. Philippe MOUGIN.

OBJET : 17 - Actualisation de la liste des emplois permanents - Création d'un poste d'adjoint de gestion administrative auprès de la Direction Education

**Actualisation de la liste des emplois permanents
Création d'un poste d'adjoint de gestion administrative
auprès de la Direction Education**

Rapporteur : Mme l'Adjointe MICHEL

	Date	Avis
Commission n° 2	22/06/2018	Favorable unanime (1 abstention)
Commission n° 4	07/06/2018	Favorable unanime

I - Contexte

Depuis 2014, le nombre d'enfants accueillis dans les accueils périscolaires a augmenté et les contenus proposés aux enfants se sont améliorés. Ces deux effets induisent une augmentation de la charge de travail administrative dans les services Ressources et Périscolaire de la Direction Education.

Au service Périscolaire, les partenariats se sont multipliés afin de développer les interventions d'associations sur le temps périscolaire, à l'instar des événements organisés dans les écoles.

Au service Ressources, le nombre d'agents du périscolaire à recruter et à gérer administrativement a augmenté, de même les profils se sont diversifiés : animateurs, animateurs référents et directeurs d'accueil de loisirs multi-sites. De plus, le nombre de parcours d'accueil individualisé (PAI) mis en place pour les enfants en temps scolaire et périscolaire est en constante augmentation et nécessite un suivi rigoureux par la collectivité.

II - Evolution envisagée

Il est nécessaire de créer un poste d'adjoint administratif à temps complet dans les effectifs permanents de la Ville de Besançon, à la Direction Education (50 % pour le service Périscolaire, 50 % pour le service Ressources).

Placé sous la responsabilité respective des deux chefs de service, l'agent sera en charge des missions suivantes :

- pour le service Périscolaire :
 - gestion des courriers du service : aux familles, aux animateurs,
 - gestion des commandes du service : matériel, pharmacies, commandes ponctuelles,
 - gestion administrative des partenariats : envoi des courriers de demande de devis, suivi des conventions et des facturations.

- pour le service Ressources :

- participation à l'organisation des recrutements : réception des candidatures, classement, planification des recrutements, confection des dossiers...,
- aide au remplacement des agents,
- accueil physique et téléphonique du service,
- saisie d'éléments de paie et d'absences,
- soutien administratif pour les dossiers de Projet d'Accueil Individualisé.

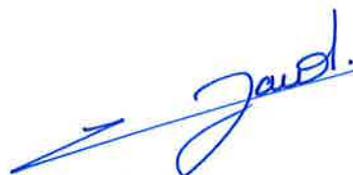
Le poste est à pourvoir à compter de la rentrée de septembre 2018.

A l'unanimité des suffrages exprimés (2 abstentions), le Conseil Municipal décide de se prononcer favorablement sur :

- la création d'un poste d'adjoint de gestion administrative relevant du grade des adjoints administratifs au sein de la Direction Education,

- la modification en conséquence de la Liste des Emplois Permanents afin de tenir compte de l'évolution des besoins.

Pour extrait conforme,
Pour le Maire,
La Première Adjointe,



Danielle DARD.



Rapport adopté à l'unanimité

Pour : 53

Contre : 0

Abstentions : 2

Ne prennent pas part au vote : 0

Préfecture du Doubs

Reçu le - 6 JUL. 2018



Contrôle de légalité