



## Extrait du Registre des délibérations du Bureau

### Séance du mardi 1<sup>er</sup> décembre 2015

Membres du Bureau en exercice : 30

Le Bureau, régulièrement convoqué, s'est réuni au Grand Besançon, La City - 4 Rue Gabriel Plançon - 25000 Besançon, sous la présidence de M. Jean-Louis FOUSSERET

Ordre de passage des rapports : 0.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.2.1, 7.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 5.1

La séance est ouverte à 18h15 et levée à 21h40.

**Etaient présents** : M. Jean-Louis FOUSSERET, M. Gabriel BAULIEU, M. Michel LOYAT, M. Alain BLESSEMILLE, Mme Françoise PRESSE, M. Robert STEPOURJINE, M. Pascal CURIE, M. Jean-Yves PRALON, M. Dominique SCHAUSS, Mme Elsa MAILLOT (à partir du 7.1), M. François LOPEZ, Mme Martine DONEY, M. Jacques KRIEGER, M. Christophe LIME (jusqu'au 1.2.1), M. Anthony POULIN, Mme Sylvie WANLIN, M. Bernard GAVIGNET (à partir du 7.1), M. Marcel FELT, M. Daniel HUOT, M. Pascal DUCHEZEAU, M. Fabrice TAILLARD, M. Alain LORIGUET, Mme Catherine BARTHELET, M. Emmanuel DUMONT (à partir du 1.2.1), M. Pierre CONTOZ (jusqu'au 1.1.6)

**Etaient absents** : M. Jean-Paul MICHAUD, Mme Karima ROCHDI, M. Yoran DELARUE, M. Serge RUTKOWSKI, Mme Fanny GERDIL-DJAOUAT

**Secrétaire de séance** : M. Gabriel BAULIEU

**Procurations de vote** :

**Mandants** : JP. MICHAUD, E. MAILLOT (jusqu'au 1.2.1), C. LIME (à partir du 7.1), Y. DELARUE, P. CONTOZ (à partir du 1.2.1)

**Mandataires** : M. LOYAT, C. LIME (jusqu'au 1.2.1), E. MAILLOT (à partir du 7.1), J. KRIEGER, D. HUOT (à partir du 1.2.1)

## **Convention de bonnes pratiques dans la commande publique (dont le secteur BTP)**

**Rapporteur : Gabriel BAULIEU, Vice-Président**

**Commission : Finances, ressources humaines, communication et aide aux communes**

<b>Inscription budgétaire</b>
Sans incidence budgétaire

**Résumé :**

Face aux difficultés économiques des entreprises de la région, dans le secteur du bâtiment et des travaux publics notamment, un groupe de travail co-piloté par le SGAR et la DIRECCTE a abouti à une convention de bonnes pratiques dans la commande publique, accompagnée d'une annexe spécifique aux achats du secteur BTP. Il est proposé de signer cette convention et son annexe, dans l'objectif de renforcer la commande publique en tant que levier visant à soutenir l'économie et l'emploi.

Lors de la 1<sup>ère</sup> réunion des assises régionales du 23 juin 2015, les organisations professionnelles issues des secteurs bâtiment et travaux publics ont fait part de difficultés économiques importantes. Les entreprises de travaux publics auraient subi une diminution de 20 % de la commande publique entre 2014 et 2015, sachant que leur chiffre d'affaires dépend à 70 % de cette dernière. Les entreprises du bâtiment dénoncent quant à elles la poursuite de la crise économique dans leur secteur, responsable de la perte de près de 3 000 emplois.

Par ailleurs, les organisations professionnelles ont souligné les difficultés d'accès des artisans et des petites et moyennes entreprises aux marchés publics, ainsi que la nécessité de lutter contre la concurrence déloyale liée à l'emploi de travailleurs détachés. Elles ont ainsi appelé à l'élaboration d'une charte de bonnes pratiques dans les marchés publics.

Un groupe de travail co-piloté par le SGAR et la DIRECCTE a ainsi été constitué au cours de l'été dernier, afin de travailler sur un projet de convention. Ce groupe réunit aujourd'hui les représentants des organisations professionnelles du BTP et de l'agroalimentaire, ainsi que les représentants des principaux établissements publics et collectivités de Franche-Comté.

Ce travail a aujourd'hui abouti à une convention de bonnes pratiques, ayant vocation à s'appliquer à l'ensemble des marchés publics tous secteurs confondus, accompagnée d'une annexe spécifique au secteur du BTP.

Cette convention a pour objectif d'améliorer les pratiques en matière de commande publique, afin de renforcer son rôle de soutien de l'économie et d'en faire un levier en faveur de la croissance et de la création d'emplois. Ainsi cette convention vise à rapprocher les acteurs publics et les entreprises, en formalisant des engagements organisés autour des principales thématiques suivantes :

- la visibilité et l'accès à la commande publique : les collectivités peuvent en effet s'améliorer dans la connaissance du tissu économique, ainsi que dans la communication de leurs programmes d'achat (projets d'investissement notamment) aux entreprises. Une connaissance précise des offres des fournisseurs permettrait par ailleurs de soutenir davantage l'innovation,
- la dématérialisation et la simplification : des marges de progrès existent en effet dans la simplification des dossiers de consultation et des pièces à remettre par les entreprises candidates à un marché,
- l'achat durable : les acheteurs s'engagent à développer les clauses d'insertion et les clauses environnementales quand le domaine d'achat s'y prête,
- la préservation de la trésorerie des entreprises : les acheteurs publics s'engagent à améliorer les circuits de paiement et à favoriser des niveaux d'avances et d'acomptes adaptés au marché.

Concernant les organisations professionnelles, leurs engagements consistent essentiellement en la sensibilisation et en la formation des entreprises sur ces différentes thématiques.

Les points significatifs de l'annexe bâtiment et travaux publics portent notamment sur des engagements des collectivités en faveur :

- d'une concurrence plus large : avec le développement de l'allotissement, le choix de critères de jugement des offres autres que le prix et équilibrés, le recours à des formes de négociation ne portant pas uniquement sur le prix, la détection et l'élimination des offres anormalement basses....,
- du soutien à la trésorerie des entreprises : avec le versement d'avances à un taux supérieur au taux de 5 % aujourd'hui pratiqué (à savoir 10 % ou 20 % minimum sans garantie bancaire) et l'incitation des maîtres d'œuvre à accélérer la remise des factures,
- de nouvelles possibilités concernant les modalités d'exécution des clauses d'insertion : avec notamment l'hypothèse de suspendre voire annuler la clause d'insertion en cas de graves difficultés économiques de l'entreprise, ainsi que l'expérimentation de la prise en compte d'une partie des heures effectuées par les apprentis.

Il est proposé que la CAGB adhère à cette convention de bonnes pratiques dans la commande publique, ainsi qu'à son annexe relative aux achats du secteur BTP, sous réserve du caractère non systématique du versement des avances sans garantie bancaire.

La convention de bonnes pratiques dans la commande publique et l'annexe BTP ont été signées à ce jour par la Préfecture de région, le Conseil régional, le CHU, l'Espace communautaire Lons Agglomération, la Chambre de commerce et d'industrie et la Chambre des métiers et de l'artisanat régionales, l'association des maires ruraux du Doubs, le MEDEF, ainsi que par plusieurs organisations professionnelles, du secteur BTP notamment.

La convention devrait également comporter une 2<sup>ème</sup> annexe relative aux produits de l'agriculture et produits agroalimentaires, qui sera examinée en décembre par le groupe de travail.

#### **A l'unanimité, le Bureau :**

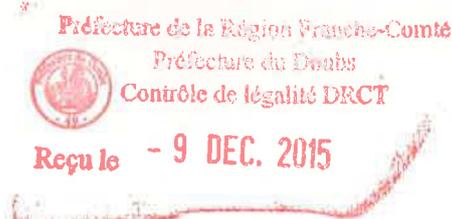
- **se prononce favorablement sur la convention de bonnes pratiques dans la commande publique et sur son annexe bâtiment et travaux publics,**
- **autorise M. le Président, ou son représentant, à signer cette convention et son annexe, avec l'ajout d'une réserve précisant le caractère non systématique du versement des avances sans garantie bancaire.**

Pour extrait conforme,

Le Président

Rapport adopté à l'unanimité :

Pour : 25  
Contre : 0  
Abstention : 0



## Convention pour de bonnes pratiques dans la commande publique

### Préambule

Dans un contexte économique difficile, la commande publique constitue un enjeu fort et un puissant levier de croissance et de création d'emplois pour les entreprises de la région.

Les évolutions régulières du contexte législatif et réglementaire de la commande publique impactent les organisations « achats » qui y sont soumises et les entreprises susceptibles de soumissionner.

La mise en place de démarches de progrès au sein de réseaux d'acteurs, de niveau national, local, ou professionnel mérite une harmonisation territoriale. Cette dernière renforcera l'effet de levier de ces initiatives en les formalisant dans la présente convention qui a vocation à fédérer le plus possible de structures et à évoluer dans une démarche régulière de progrès.

Ainsi, cette convention formalise l'engagement :

- des pouvoirs adjudicateurs soumis au Code des marchés publics (ci-après dénommés « acheteurs publics »),
- des organisations professionnelles, notamment des moyennes et petites ou très petites entreprises (PME et TPE, y compris artisanales), pour favoriser l'accès de leurs adhérents à la commande publique et le bon déroulement des marchés,

En raison de son caractère généraliste, deux annexes thématiques permettent d'en préciser ou amender le contenu (caractéristiques propres aux parties prenantes du BTP et de l'agroalimentaire).

Cette convention s'appuie sur les axes suivants :

- la connaissance du tissu économique et l'approfondissement des relations avec les fournisseurs, avec la volonté de donner une bonne visibilité sur les activités, le fonctionnement et la programmation des achats, tout en encourageant l'innovation,
- le développement de la performance économique des achats, concrétisée par la dématérialisation et la simplification des procédures, non seulement au moment de la publicité mais aussi de la sélection, de la gestion et du paiement,
- le développement d'une démarche d'achats responsable,
  - pérennisant, par l'activité économique et la commande publique, l'insertion des personnes éloignées de l'emploi,
  - veillant au respect de l'égalité entre femmes et hommes,
  - et poursuivant l'intégration du développement durable dans les pratiques d'achats, au moyen de critères environnementaux et qualitatifs, prenant également en compte le coût global.

### **Article I - Visibilité et accès à la commande publique**

#### Engagements des acheteurs publics :

- publier de plus en plus d'avis de marchés publics sur les plates-formes dématérialisées,
- partager les plans d'actions « achats » entre pouvoirs adjudicateurs,
- favoriser la mise en place de temps d'échanges avec les entreprises pour les informer sur les procédures en matière de marchés publics et sur les programmes prévisionnels d'achats des pouvoirs adjudicateurs,
- mettre en place un observatoire régional des marchés publiés permettant de quantifier les avancées constatées suite à la présente convention,
- améliorer l'intitulé des consultations,
- veiller à prévoir des délais de réponses raisonnables et proportionnés à la complexité du marché.

#### Engagements des organisations professionnelles :

- informer les entreprises sur les supports de communication mis en place en matière de marchés publics (plates-formes, temps d'échanges...),
- inciter les entreprises à s'inscrire sur ces plates-formes, s'identifier et utiliser les alertes pour avoir une connaissance rapide des marchés en cours,
- s'impliquer dans l'observatoire,
- informer les entreprises sur le cadre juridique et le fonctionnement des groupements momentanés d'entreprises afin d'en favoriser la pratique.

### **Article 2 - Dématérialisation**

#### Engagements des acheteurs publics :

- accès gratuit à toutes les pièces du dossier, en privilégiant au maximum la transmission dématérialisée,
- faciliter la réponse des entreprises sous forme dématérialisée et sur supports numériques exploitables par traitement informatique automatisé,
- favoriser la facturation dématérialisée (EDI) et la signature électronique,
- favoriser le recours à la « carte achat » ou à tout support similaire.

#### Engagements des organisations professionnelles :

- sensibiliser et former les entreprises à la dématérialisation des marchés,
- accompagner l'utilisation de la signature électronique, et inciter à la facturation dématérialisée.

### **Article 3 - Simplification**

#### Engagements des acheteurs publics :

- favoriser l'utilisation d'un document unique de consultation-candidature pour les procédures adaptées,
- développer les consultations au standard MPS (marchés publics simplifiés) et encourager les soumissions via ce dispositif.

#### Engagements des organisations professionnelles :

- informer les entreprises sur l'existence du MPS et mettre en place des formations pour les entreprises.

### **Article 4 - Achat durable**

#### Engagements des acheteurs publics :

- favoriser, à chaque fois que la nature même de la commande s'y prête, l'insertion de clauses mettant en avant :
  - la promotion des modes de production respectueux de l'environnement,
  - la qualité des produits,
- insérer, à chaque fois que les caractéristiques du marché s'y prêtent, des clauses relatives à l'insertion de personnes éloignées de l'emploi,
- détecter et écarter les offres anormalement basses (voir par exemple la fiche technique réalisée par la DAJ de Bercy - 09/01/2015).

#### Engagements des organisations professionnelles :

- informer les entreprises sur les modalités de mise en œuvre des clauses d'insertion pour favoriser le recrutement des personnes ciblées, et faire connaître le réseau des « facilitateurs »,
- sensibiliser les entreprises sur les risques liés à la remise d'offres anormalement basses.

## **Article 5 - Soutenir et accompagner l'innovation**

### Engagements des acheteurs publics

- à chaque fois que les caractéristiques du marché s'y prêtent, privilégier le recours aux variantes, tout en veillant au respect du secret des affaires,
- partager le sourcing entre acheteurs publics pour mieux connaître le panel des fournisseurs et les innovations sur le segment d'achat concerné.

### Engagements des organisations professionnelles :

- inciter les entreprises à présenter leurs innovations et à participer au sourcing partagé avec les acheteurs publics.

## **Article 6 - Préserver la trésorerie des entreprises**

### Engagements acheteurs publics

- continuer à améliorer les délais de paiement, notamment par la dématérialisation des processus,
- prévoir des clauses simples de révision des prix à un rythme adapté à la nature et à la durée du marché,
- prévoir des niveaux d'avance et d'acomptes adaptés aux montants et aux conditions de réalisation du marché (modalités, échelonnements de paiement...).

### Engagements organisations professionnelles :

- inciter les entreprises à respecter les consignes de facturation (références, destinataires, délais...) et à recourir à la facturation électronique.

## **Outils et gouvernance**

### Les acheteurs publics travailleront à la mise en place :

- d'une **base de données partagée** (fournisseurs, cahiers des charges, bonnes pratiques, documents ou clauses types ...) sur un outil de travail collaboratif,
- et d'un **club des acheteurs publics**, instance de partage des bonnes pratiques entre l'Etat, les Etablissements publics de l'Etat, les collectivités territoriales et leurs établissements publics.

Le suivi de la convention sera réalisé par un comité *ad hoc* piloté par l'Etat, s'appuyant sur le réseau des ambassadeurs des marchés publics, sur le club des acheteurs publics et sur un observatoire de la commande publique.

Ce comité se réunira annuellement et établira un bilan de l'application de la convention, des progrès réalisés et des difficultés rencontrées.

Il pourra proposer des modalités d'évolution ou de révision de la présente convention.

Les organisations professionnelles seront mobilisées pour alimenter les bases de données partagées (*sourcing*) et participer à l'observatoire de la commande publique.

## **Les signataires :**

## **Annexe Bâtiment et Travaux Publics**

Les secteurs du Bâtiment et des Travaux Publics jouent un rôle majeur dans l'économie de la Franche-Comté mais, depuis 2008, ils connaissent une grave crise qui, outre une chute importante d'activité, a engendré une baisse des prix, des pertes d'emplois, l'amplification de la concurrence déloyale et des situations financières critiques pour les entreprises.

Or, la commande publique constitue l'un des principaux leviers à la disposition des donneurs d'ordre publics pour soutenir l'économie et, en particulier, les secteurs du Bâtiment et des Travaux Publics.

Cette annexe vise les caractéristiques particulières de la commande publique dans les secteurs du Bâtiment et des Travaux Publics afin d'optimiser cette dernière et d'améliorer ainsi la performance et la compétitivité des entreprises.

### **I. Le marché**

#### **I.1 - La préparation du marché**

Les acheteurs publics s'engagent à :

- selon le montant du marché, recourir aux procédures adaptées (MAPA) et développer l'allotissement technique mais aussi géographique,
- informer clairement les entreprises, dès le lancement de la consultation, du choix d'un possible recours à la négociation, à ne pas faire porter cette dernière uniquement sur le prix et à privilégier l'offre économiquement la plus avantageuse,
- dans les marchés de travaux, faire appel à l'assistance à maîtrise d'ouvrage dès que le chantier l'impose et que le pouvoir adjudicateur ne dispose pas des compétences internes,
- renforcer la visibilité du marché pour les entreprises et améliorer la programmation des investissements en communiquant sur les opérations envisagées et sur le calendrier notamment, en répondant aux enquêtes menées par la Cellule Economique Régionale de la Construction (CRIC BTP),
- répartir, autant que possible, les opérations sur l'année,
- associer davantage la maîtrise d'œuvre à la mise au point du dossier de consultation et notamment lors du choix et de la pondération des critères,
- valoriser d'autres critères que celui du prix, notamment ceux liés au coût global d'utilisation ou au coût total sur le cycle de vie ; équilibrer les pondérations entre critères ; établir une méthode de notation cohérente.

Les Organisations Professionnelles s'engagent à :

- informer et former leurs entreprises adhérentes sur les obligations et leurs droits en matière de marchés publics :
  - responsabilité et éventuelle solidarité du mandataire en cas de groupement,
  - mise en œuvre des Marchés Publics Simplifiés,
  - document Unique Européen de réponse aux marchés.

#### **I.2 - La passation du marché**

Les acheteurs publics s'engagent à :

- simplifier les dossiers de consultation, tendre autant que possible vers un modèle uniformisé de dossier de candidature et proposer un cadre clair et simple de mémoire technique indiquant les points importants devant être traités afin d'éviter la rupture d'égalité entre les candidats,
- ne pas recourir, dans le cadre des MAPA, à une négociation portant uniquement sur le prix lorsque les offres des entreprises retenues sont inférieures à l'estimatif,
- inciter les rédacteurs de documents de consultation des entreprises à recourir au DC1 et au DC2, en listant précisément les éléments attendus,
- lors du recours aux procédures adaptées, favoriser le processus simplifié (MPS) permettant aux entreprises de ne fournir qu'un dossier administratif minimum,

- dans l'analyse des candidatures, prendre en compte les qualifications des entreprises ou les références de chantiers qui correspondent à la complexité technique du chantier sans exiger un niveau supérieur de compétence,
- n'inscrire au marché que si cela est réellement nécessaire, dans le cas d'une ouverture au groupement momentané d'entreprises, la solidarité entre les entreprises,
- adapter les délais de réponse à la complexité des dossiers (plus particulièrement en cas de présence de plans et/ou de documents techniques dématérialisés) et à la période de publication des avis de marchés (période estivale ou de fin d'année),
- prévoir dès la notification du marché le versement d'avances de 20 % minimum, lorsque la valeur du poste « fournitures et matériaux » est prépondérante, et de 10 % lorsque celle-ci est minoritaire, et ce, sans garantie bancaire,
- prévoir des acomptes fréquents,
- indiquer clairement dans le règlement de consultation les modalités de valorisation des Certificats d'Economie d'Energie (CEE) afin que les entreprises en soient informées.

#### Les Organisations Professionnelles s'engagent à :

- poursuivre leurs efforts de formation en matière de marchés publics et plus particulièrement en ce qui concerne la dématérialisation des procédures,
- former leurs entreprises adhérentes à la réponse en groupement momentané d'entreprises et diffuser des guides valorisant cette pratique,
- encourager leurs entreprises adhérentes à s'engager dans une démarche de reconnaissance de leurs compétences et à les accompagner dans cette démarche,
- rappeler aux entreprises l'obligation de lire attentivement le dossier de consultation, de prendre en compte les cadres de réponse attendus, et ne pas transmettre les offres au dernier moment,
- en cas de recours aux variantes, former leurs entreprises afin qu'elles puissent proposer des variantes présentant des garanties similaires aux solutions de base, avec une présentation de l'offre permettant au pouvoir adjudicateur de se rendre compte du sérieux, de la faisabilité de la proposition, ainsi que de son apport en terme de qualité de la prestation.

### **I.3 - L'exécution du marché**

#### Les acheteurs publics s'engagent à :

- favoriser la transmission dématérialisée des demandes de paiement des entreprises pour limiter la perte de temps liée aux échanges épistolaires,
- respecter les exigences du plan d'hygiène et de sécurité de l'opération avant le démarrage des travaux (DT, DICT, branchements ERDF, Telecom, eaux usées sur le terrain...),
- inciter la maîtrise d'œuvre à :
  - prévoir la possibilité de remettre les factures contre récépissé lors des réunions de chantier afin d'en accélérer la validation,
  - s'accorder avec les entreprises, dès les premières réunions de chantier, sur l'échéancier de transmission des demandes de paiement,
  - s'engager sur un délai de vérification maximum de sept jours,
- permettre une présentation plus globalisée et en pourcentage des premières situations de travaux qui nécessitent moins de vérifications,
- permettre aux entreprises ayant des difficultés de trésorerie de présenter leurs factures dès qu'elles sont prêtes afin qu'elles soient traitées prioritairement,
- mandater automatiquement les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour retard de paiement dus de plein droit, sans attendre une demande de l'entreprise,
- prévoir, lorsque c'est possible, des réceptions partielles de chantier afin d'accélérer la levée des garanties pour les entreprises concernées,
- procéder systématiquement au remboursement de la retenue de garantie, en conformité avec les délais du code des marchés publics.

#### Les Organisations Professionnelles s'engagent à :

- poursuivre l'information des sous-traitants sur leurs droits, notamment le droit au paiement direct,
- amplifier l'information des entreprises sur la distinction entre contrats de sous-traitance et de prêt de main d'œuvre et sur les obligations et les risques qui y sont liés,
- inciter les entreprises à communiquer rapidement au maître d'ouvrage tous les documents nécessaires en fin de chantier afin de constituer les Dossiers des Ouvrages Exécutés,
- rappeler aux entreprises leur obligation de transmettre régulièrement les attestations fiscales et sociales.

## **2. La détection et l'élimination des offres anormalement basses**

#### Les acheteurs publics s'engagent à :

- détecter les offres anormalement basses en recourant par exemple à :
  - un faisceau d'indices tels que la présence d'un prix inférieur à un seuil défini en pourcentage par rapport à l'estimation,
  - une alerte du maître d'œuvre dans son rapport d'analyse des offres,
- déclencher la procédure de demande d'explications de l'article 55 du code des marchés publics dès qu'une offre anormalement basse est suspectée,
- demander expressément au candidat de justifier clairement son prix et ne pas se contenter de lui demander s'il le maintient,
- demander au candidat des justificatifs précis et incontestables du prix tels qu'une copie d'un catalogue de fournisseur ou la décomposition d'un prix forfaitaire en nombre d'heures et quantités,
- ne pas hésiter à écarter une offre anormalement basse avérée lorsque les justifications apportées ne sont pas convaincantes et attestent d'un prix irréaliste,
- s'interroger, dès qu'une offre anormalement basse est suspectée, sur leurs obligations en matière de lutte contre la fraude au travail détaché,
- informer toutes les entreprises non retenues, même en procédure adaptée et leur communiquer le nom de l'entreprise retenue, le montant de l'offre ou le classement des offres.

#### Les Organisations Professionnelles s'engagent à :

- effectuer un signalement à l'Unité Régionale d'Appui et de Contrôle en matière de Lutte contre le Travail Illégal (URACLI : [franch.ucrti@direccte.gouv.fr](mailto:franch.ucrti@direccte.gouv.fr)) quand sont repérées sur les chantiers des pratiques contraires à la réglementation, souvent induites par les offres anormalement basses,
- sensibiliser les adhérents aux risques de remettre des offres anormalement basses, tant pour l'entreprise, pour le secteur d'activité, que pour la bonne exécution du marché,
- former leurs adhérents à rédiger des décompositions de prix ou sous-détails de prix clairs et suffisamment détaillés, permettant aux maîtres d'ouvrage de juger du caractère anormalement bas de certains prix.

## **3 - Les clauses d'insertion**

#### Les acheteurs publics s'engagent à :

- consulter et travailler en amont avec les facilitateurs et les organisations professionnelles du Bâtiment et des Travaux Publics, afin de définir les modalités d'exécution des clauses les plus appropriées, notamment en tenant compte du contexte économique,
- être particulièrement attentifs aux caractéristiques du marché :
  - montant des travaux,
  - nature des travaux,
  - différence d'intensité de la main d'œuvre,
  - technicité requise,
  - conditions d'exécution,
  - situation économique des entreprises du secteur,
  - ...

- privilégier l'insertion pérenne,
- dans le cadre d'expérimentations momentanées, prendre en compte une partie des heures effectuées par les apprentis et apprenants,
- favoriser la mutualisation territoriale des heures d'insertion pour une même personne, le cas échéant en lien avec les facilitateurs (conditions d'exécution des marchés),
- prévoir dans le CCAP l'hypothèse de suspension ou d'annulation, en cours d'exécution du marché, de la clause d'insertion, lorsque l'entreprise est en grave difficulté (chômage partiel, procédure judiciaire...),
- tenir compte du fait qu'à compter de sa première embauche dans une entreprise, quelle que soit la nature du contrat, la personne recrutée en application d'une clause sociale d'insertion dans un marché reste éligible au dispositif des clauses sociales pour une durée de 24 mois, sous la réserve des conclusions de l'évaluation annuelle du parcours d'insertion et notamment celles relatives à ses acquis professionnels et socio-professionnels, par le dispositif territorial de gestion des clauses sociales d'insertion animé par le facilitateur et composé des organismes prescripteurs et des partenaires emploi / insertion.

Les Organisations Professionnelles s'engagent à :

- informer les entreprises sur les modalités de mise en œuvre des clauses d'insertion et faire connaître les outils dont disposent les secteurs du Bâtiment et des Travaux Publics (GEIQ, ETTI),
- participer aux comités de pilotage des clauses quand ils existent,
- contribuer à la bonne information des acheteurs publics et des facilitateurs sur l'activité économique, la nature des travaux, les contraintes techniques...

**Les signataires**