



## Extrait du Registre des délibérations du Conseil de Communauté

Publié le : 07/10/2024

Séance du jeudi 26 septembre 2024

Membres du Conseil Communautaire en exercice : 123

Le Conseil de Communauté, convoqué le 19 septembre 2024, s'est réuni Salle des conférences de la CCIT du Doubs 46 avenue Villarceau à Besançon, sous la présidence de Mme Anne VIGNOT, Présidente de Grand Besançon Métropole.

Ordre de passage des rapports : Ordre de passage des rapports : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75

La séance est ouverte à 18h00 et levée à 21h31

**Etaient présents :** **Besançon :** Mme Elise AEBISCHER (à compter de la question n°2), M. Hasni ALEM, Mme Frédérique BAEHR, M. Guillaume BAILLY (à compter de la question n°5), Mme Anne BENEDETTO (à compter de la question n°2), M. Kévin BERTAGNOLI (à compter de la question n°11), Mme Pascale BILLEREY, M. Nicolas BODIN, M. François BOUSSO, Mme Nathalie BOUVET, Mme Fabienne BRAUCHLI, Mme Claudine CAULET, Mme Aline CHASSAGNE (jusqu'à la question n°13 incluse), Mme Annaïck CHAUVET, Mme Julie CHETTOUH, M. Sébastien COUDRY (à compter de la question n°2), M. Benoit CYPRIANI, Mme Karine DENIS-LAMIT (jusqu'à la question n°50 incluse), Mme Marie ETEVENARD, M. Ludovic FAGAUT, Mme Lorine GAGLILOLO, M. Abdel GHEZALI, M. Olivier GRIMAITRE, M. Pierre-Charles HENRY (à compter de la question n°5), M. Damien HUGUET, Mme Marie LAMBERT, M. Aurélien LAROPPE, Mme Myriam LEMERCIER (jusqu'à la question n°47 incluse), M. Christophe LIME (à compter de la question n°2), Mme Agnès MARTIN, M. Saïd MECHAI (à compter de la question n°5), Mme Carine MICHEL (à compter de la question n°5), Mme Laurence MULOT, M. Yannick POUJET, M. Anthony POULIN, Mme Françoise PRESSE, M. Jean-Hugues ROUX (jusqu'à la question n°36 incluse), Mme Juliette SORLIN (à compter de la question n°5), M. Nathan SOURISSEAU, M. Gilles SPICHER, M. André TERZO, Mme Claude VARET, Mme Anne VIGNOT, Mme Christine WERTHE, Mme Marie ZEHAF, **Bonnay :** M. Gilles ORY, **Boussières :** M. Eloy JARAMAGO, **Busy :** M. Philippe SIMONIN, **Chaleze :** M. René BLAISON, **Chalezeule :** M. Christian MAGNIN-FEYSOT, **Champagny :** M. Olivier LEGAIN (à compter de la question n°5), **Champvans-Les-Moulins :** M. Florent BAILLY, **Chaucenne :** M. Alain ROSET, **Chemaudin et Vaux :** M. Gilbert GAVIGNET, **Chevroz :** M. Franck BERNARD (jusqu'à la question n°55 incluse), **Cussey-Sur-L'Ognon :** Jean-François MENESTRIER (à compter de la question n°2), **Devecey :** M. Gérard MONNIEN, **Ecole-Valentin :** M. Yves GUYEN, **Fontain :** M. Claude GRESSET-BOURGEOIS, **Grandfontaine :** M. Henri BERMOND (jusqu'à la question n°30 incluse), **La Chevillotte :** M. Pierre DUFAY (suppléant), **La Vèze :** M. Jean-Pierre JANNIN, **Larnod :** M. Hugues TRUDET (jusqu'à la question n°30 incluse), **Les Auxons :** M. Anthony NAPPEZ, **Marchaux-Chaufontaine :** M. Patrick CORNE, **Mazerolles-Le-Salin :** M. Daniel PARIS, **Miserey-Salines :** M. Marcel FELT (à compter de la question n°18), **Morre :** M. Jean-Michel CAYUELA, **Nancray :** M. Vincent FIETIER, **Osselle-Routelle :** Mme Anne OLSZAK, **Palise :** M. Daniel GAUTHEROT (à compter de la question n°5), **Pelousey :** Mme Catherine BARTHELET (à compter de la question n°2), **Pirey :** M. Patrick AYACHE, **Pouilley-Français :** M. Yves MAURICE, **Pouilley-Les-Vignes :** M. Jean-Marc BOUSSET, **Pugey :** M. Frank LAIDIE, **Roche-Lez-Beaupré :** M. Jacques KRIEGER, **Roset-Fluans :** M. Jacques ADRIANSEN, **Saint-Vit :** Mme Anne BIHR (à compter de la question n°2), **Serre-Les-Sapins :** M. Gabriel BAULIEU, **Tallenay :** M. Ludovic BARBAROSSA, **Thise :** M. Pascal DERIOT, **Thoraise :** M. Jean-Paul MICHAUD (à compter de la question n°2), **Torpes :** M. Denis JACQUIN, **Velesmes-Essarts :** M. Jean-Marc JOUFFROY (à compter de la question n°2), **Venise :** M. Jean-Claude CONTINI, **Vieilley :** M. Franck RACLOT, **Vorges-Les-Pins :** Mme Maryse VIPREY

**Etaient absents :** **Amagney :** M. Thomas JAVAUX, **Audeux :** Mme Agnès BOURGEOIS, **Avanne-Aveney :** Mme Marie-Jeanne BERNABEU, **Besançon :** M. Laurent CROIZIER, M. Cyril DEVESA, Mme Nadia GARNIER, Mme Sadia GHARET, Mme Valérie HALLER, M. Jean-Emmanuel LAFARGE, M. Jamal-Eddine LOUHKIAR, Mme Marie-Thérèse MICHEL, Mme Karima ROCHDI, Mme Sylvie WANLIN, **Beure :** M. Philippe CHANEY, **Brillans :** M. Alain BLESSEMILLE, **Byans-Sur-Doubs :** M. Didier PAINEAU, **Champoux :** M. Romain VIENET, **Châtillon-Le-Duc :** Mme Catherine BOTTERON, **Dannemarie-Sur-Crête :** Mme Martine LEOTARD, **Deluz :** M. Fabrice TAILLARD, **François :** M. Emile BOURGEOIS, **Geneuille :** M. Patrick OUDOT, **Gennes :** M. Jean SIMONDON, **Le Gratteris :** M. Cédric LINDECKER, **Mamirolle :** M. Daniel HUOT, **Merey-Vieilley :** M. Philippe PERNOT, **Montfaucon :** M. Pierre CONTOZ, **Montferrand-Le-Château :** Mme Lucie BERNARD,

**Noironte** : M. Philippe GUILLAUME, **Novillars** : M. Lionel PHILIPPE, **Rancenay** : Mme Nadine DUSSAUCY, **Saint-Vit** : M. Pascal ROUTHIER, **Saône** : M. Benoît VUILLEMIN, **Vaire** : Mme Valérie MAILLARD, **Villars-Saint-Georges** : M. Damien LEGAIN

Secrétaire de séance : Mme Julie CHETTOUH

Procurations de vote : **Avanne-Aveney** : Mme Marie-Jeanne BERNABEU à M. Jean-Paul MICHAUD, **Besançon** : M. Guillaume BAILLY à Mme Myriam LEMERCIER (jusqu'à la question n°4 incluse), M. Kévin BERTAGNOLI à Mme Elise AEBISCHER (jusqu'à la question n°10 incluse), Mme Aline CHASSAGNE à M. Hasni ALEM (à compter de la question n°14), M. Sébastien COUDRY à M. Abdel GHEZALI (jusqu'à la question n°1 incluse), Mme Karine DENIS-LAMIT à M. Guillaume BAILLY (à compter de la question n°51), M. Cyril DEVESA à M. Anthony POULIN, Mme Nadia GARNIER à Mme Lorine GAGLIOLO, M. Pierre-Charles HENRY à Mme Christine WERTHE (jusqu'à la question n°4 incluse), M. Jean-Emmanuel LAFARGE à Mme Claudine CAULET, Mme Myriam LEMERCIER à Mme Christine WERTHE (à compter de la question n°48), M. Jamal-Eddine LOUHKIAR à Mme Anne VIGNOT, M. Saïd MECHAI à Mme Laurence MULOT (jusqu'à la question n°4 incluse), Mme Carine MICHEL à M. Nicolas BODIN (jusqu'à la question n°4 incluse), Mme Marie-Thérèse MICHEL à Mme Fabienne BRAUCHLI, Mme Karima ROCHDI à Agnès MARTIN, M. Jean-Hugues ROUX à Mme Marie ZEHAF (à compter de la question n°37), Mme Juliette SORLIN à M. Yannick POUJET (jusqu'à la question n°4 incluse), Mme Sylvie WANLIN à Mme Frédérique BAEHR, **Champoux** : M. Romain VIENET à M. Patrick CORNE, **Châtillon-Le-Duc** : Mme Catherine BOTTERON à M. Anthony NAPPEZ, **Deluz** : M. Fabrice TAILLARD à M. Christian MAGNIN-FEYSOT, **Franois** : M. Emile BOURGEOIS à M. Daniel PARIS, **Gennes** : M. Jean SIMONDON à M. Vincent FIETIER, **Mamirolle** : M. Daniel HUOT à M. Franck LAIDIE, **Miserey-Salines** : M. Marcel FELT à M. Yves GUYEN (jusqu'à la question n°17 incluse), **Montfaucon** : M. Pierre CONTOZ à M. Jean-Michel CAYUELA, **Noironte** : M. Philippe GUILLAUME à M. Florent BAILLY, **Novillars** : M. Lionel PHILIPPE à M. Jacques KRIEGER, **Pelousey** : Mme Catherine BARTHELET à M. Gabriel BAULIEU (jusqu'à la question n°1 incluse), **Rancenay** : Mme Nadine DUSSAUCY à M. Henri BERMOND (jusqu'à la question n°30 incluse) et à M. Jean-Marc BOUSSET (à compter de la question n°31), **Saint-Vit** : M. Pascal ROUTHIER à Mme Anne BIHR, **Saône** : M. Benoît VUILLEMIN à Mme Catherine BARTHELET

Délibération n°2024/2024.00274

Rapport n°20 - Fonds "Climat" - Attribution de fonds de concours pour les communes de Fontain et Pouilley-les-Vignes

## Fonds "Climat" - Attribution de fonds de concours pour les communes de Fontain et Pouilley-les-Vignes

**Rapporteur : Mme Lorine GAGLIOLO, Vice-Présidente**

	Date	Avis
Commission n°4	29/08/2024	Favorable
Bureau	12/09/2024	Favorable

Inscription budgétaire	
BP 2024 et PPIF 2024-2028 « Fonds Climat »	Montant prévu au BP 2024 : 400 000 € Montant de l'opération : 30 364 €

**Résumé :**

Le rapport a pour objet l'attribution d'aides financières au titre du fonds « Climat » :

- 14 555 € et 11 604 € à la commune de Fontain, pour le projet de rénovation énergétique et l'installation d'une chaudière à granulés dans le bâtiment de l'ancienne mairie,
- 4 205 € à la commune de Pouilley-les-Vignes pour l'étude de faisabilité pour la pose de panneaux solaires sur le toit de la salle des fêtes.

### **I - Fontain**

Construite en 1860, l'ancienne mairie/école de Fontain a été utilisée comme telle jusqu'en 1980 puis réhabilitée en logement. Elle s'élève sur trois niveaux accueillant chacun un logement offrant une surface habitable totale de 195 m<sup>2</sup>.

La bâtisse principale s'érige de murs en pierre apparente, faiblement isolés par l'intérieur sur les deux premiers niveaux et dépourvus d'isolation au dernier niveau.

La toiture, reposant sur une charpente traditionnelle en bois couverte de tuiles, ménage des combles partiellement aménagés et pourvus d'une isolation ancienne.

Les menuiseries sont majoritairement en double vitrage ancien. Le bâtiment est équipé d'un chauffage central via une chaufferie fioul, relativement ancienne et surdimensionnée.

L'eau chaude sanitaire est produite par des chauffe-eaux électriques individuels. La ventilation des logements est hétérogène : mécanique simple-flux aux deux premiers niveaux, naturelle au dernier niveau.

Le projet vise le niveau BBC rénovation. Il comprend deux mesures de rénovation énergétique qui concerneront l'ensemble du bâtiment et bénéficieront aux trois logements à savoir, la réfection complète de la toiture, le remplacement de la chaudière à fioul par une chaudière à bois granulé et la création d'un silo à granulés, la rénovation du logement à l'étage : isolation thermique des murs par de la laine de bois, remplacement des menuiseries par des modèles à double vitrage sur châssis bois/alu, réfection complète de la distribution et de l'émission du chauffage et de la ventilation, l'électricité, la plomberie/sanitaires, l'agencement et l'aménagement intérieur. Les études n'ont pas estimé pertinente une installation solaire thermique ou photovoltaïque.

La commune sollicite l'aide de GBM pour financer la rénovation énergétique du bâtiment et l'installation d'une chaudière à granulé bois et son silo.

Plan de financement prévisionnel établi par la commune :

DEPENSES PREVISIONNELLES HT EN €	
Etudes/Travaux / prestations	295 226 €
<b>TOTAL</b>	<b>295 226 €</b>

RECETTES PREVISIONNELLES HT EN €		
Etat (DETR)	73 638 €	24,94 %
Département	45 000 €	15,24 %
Syded	28 097 €	9,52 %
Effilogis	0 €	Non Eligible
GBM demandé (fonds Climat)	35 000 €	11,86 %
Autofinancement	113 491 €	38,44 %
<b>TOTAL</b>	<b>295 226 €</b>	<b>100 %</b>

Pour bénéficier d'un financement, le projet présenté doit respecter 2 des 5 critères d'éligibilité décrits dans le règlement du fonds. Si le nombre de critères remplis est supérieur à 2, le taux de financement peut être bonifié de 10 % sous réserve du respect des règles suivantes du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) : autofinancement minimum de la commune de 20 % et financement de GBM inférieur ou égal à la part de financement assurée par la commune.

Le projet a fait l'objet d'un refus de la part de d'Effilogis car la réhabilitation porte sur un logement et non sur tout le bâtiment. Le projet est éligible aux aides du Syded, conformément au règlement du fonds « Climat », GBM accompagne la commune pour le projet. Les caractéristiques des travaux sont conformes aux conditions d'éligibilité du Fonds Climat pour les axes 3 et 4.

Le projet de la commune de Fontain répond à 2 critères sur 5 du fonds :

- Critère 1 : « utilisation de matière/matériaux favorisant l'environnement » : utilisation de matériaux biosourcés : utilisation de laine de bois comme isolant ;
- Critère 2 : « prise en compte de l'environnement globale » : isolation thermique de la toiture (combles et rampants), isolation thermique des murs, remplacement des menuiseries actuelles par du double vitrage, installation d'une chaudière bois-granulés et installation d'un chauffe-eau thermodynamique.

Le dossier a été déposé en 2023 : le taux applicable à la commune est de 25%.

Plan de financement éligible :

DEPENSES ELIGIBLES HT EN €	
Etudes/Travaux/ prestations	104 637 €
<b>TOTAUX</b>	<b>104 637 €</b>

RECETTES HT EN €		
Etat DETR	26 096,47 €	24,94 %
Département	15 946,68 €	15,24 %
Syded	9 961,44 €	9,52 %
GBM axe 3	14 555,01 €	13,91 %
GBM axe 4	11 604,24 €	11,09 %
Autofinancement	26 473,16 €	25,30 %
<b>TOTAL</b>	<b>104 637,00 €</b>	<b>100,00 %</b>

La commune a un reste à charge de 26 473,16 € soit 25,30 %.

Il est proposé d'accompagner la commune de Fontain, de lui attribuer un fonds de concours d'un montant de 14 555 € (arrondis) pour l'axe 3 et 11 604 € (arrondis) pour l'axe 4. Les montants accordés par l'instance délibérante constituent un plafond et pourront être ajustés au vu d'un état récapitulatif des dépenses et recettes et des justificatifs de versement des subventions perçues pour les opérations.

## II- Pouilley-les-Vignes

La commune souhaite installer des panneaux photovoltaïques\* sur le toit de la salle des fêtes. A la suite de l'audit réalisé par la société IMAEE, une installation de panneaux photovoltaïques sur le toit de la salle des fêtes est possible.

La commune sollicite Grand Besançon Métropole pour financer une étude de faisabilité pour la pose de panneaux solaires sur le toit de la salle des fêtes.

### Plan de financement prévisionnel établi par la commune :

DEPENSES PREVISIONNELLES HT EN €	
Etudes	14 400 €
<b>TOTAL</b>	<b>14 400 €</b>

RECETTES PREVISIONNELLES HT EN €		
GBM demandé (Fonds Climat)	3 000 €	20,83 %
Autofinancement	11 400 €	79,17 %
<b>TOTAL</b>	<b>14 400 €</b>	<b>100,00 %</b>

Pour bénéficier d'un financement, le projet présenté doit respecter 2 des 5 critères d'éligibilité décrits dans le règlement du fonds. Si le nombre de critères remplis est supérieur à 2, le taux de financement peut être bonifié de 10 % sous réserve du respect des règles suivantes du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) : autofinancement minimum de la commune de 20 % et financement de GBM inférieur ou égal à la part de financement assurée par la commune.

Après avis des Conseillers en Energie Partagé (CEP) de GBM, il est possible de réaliser une étude de faisabilité, un accompagnement technique et une assistance dans le cadre d'une autoconsommation collective. Les caractéristiques des travaux sont conformes aux conditions d'éligibilité du Fonds Climat pour l'axe 4.

Le projet répond à 2 critères sur 5 du fonds Climat :

- Critère 2 : « prise en compte de l'environnement globale » : production d'énergies renouvelables et locales ;
- Critère 5 : « Application de l'ABC des bâtiments » : permet d'auto-consommer leurs énergies et de réduire le bilan carbone grâce à l'énergie solaire.

Le dossier a été déposé en 2024. Le taux applicable à la commune est de 29,20 %.

### Assiette éligible de GBM

DEPENSES ELIGIBLES HT EN €	
Etudes	14 400 €
<b>TOTAL</b>	<b>14 400 €</b>

RECETTES HT EN €		
GBM demandé (Fonds Climat)	4 204,80 €	29,20 %
Autofinancement	<b>10 195,20 €</b>	70,80 %
<b>TOTAL</b>	<b>14 400,00 €</b>	<b>100,00 %</b>

La commune a un reste à charge de 10 195,20 € soit 70,80 %.

Il est proposé d'accompagner la commune de Pouilley-les-Vignes, de lui attribuer un fonds de concours d'un montant de 4 205 € arrondis pour ce projet. Le montant accordé par l'instance délibérante constitue un plafond et pourra être ajusté au vu d'un état récapitulatif des dépenses et recettes et des justificatifs de versement des subventions perçues pour l'opération.

\* Le montant de l'aide est valable uniquement pour une installation de panneaux photovoltaïques dont la revente d'énergie est faite auprès d'un opérateur à l'exclusion d'EDF Offre d'Achat.

L'article 13 de l'arrêté tarifaire du 6 octobre 2021 dit « S21 » précise qu'il est interdit de cumuler primes et tarifs de l'obligation d'achat avec d'autres aides publiques : « le producteur ne peut pas cumuler pour une même installation les primes et tarifs [...] avec un autre soutien public financier à la production d'électricité, provenant d'un régime d'aides local, régional, national ou de l'Union Européenne. »

#### **A l'unanimité, le Conseil de Communauté :**

- **Prend connaissance des projets des communes de Fontain et Pouilley-les-Vignes ;**
- **Se prononce favorablement sur l'attribution de fonds de concours de :**
  - o 14 555 € et 11 604 € dans le cadre des axes 3 et 4 pour le projet de rénovation énergétique et l'installation d'une chaudière à granulés dans le bâtiment de l'ancienne mairie pour la commune de Fontain,
  - o 4 205 € dans le cadre de l'axe 4 pour la réalisation d'une étude de faisabilité pour la pose de panneaux solaires sur le toit de la salle des fêtes de la commune de Pouilley-les-Vignes.
- **Autorise Mme la Présidente ou son représentant, à signer les conventions annexées à la délibération.**

Rapport adopté à l'unanimité :

Pour : 108

Contre : 0

Abstention\* : 0

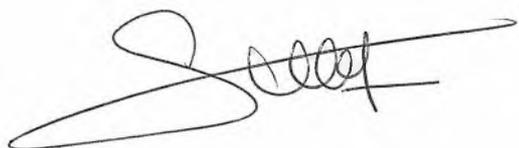
Conseiller intéressé : 0

\*Le sens du vote des élus ne prenant pas part au vote est considéré comme une abstention.

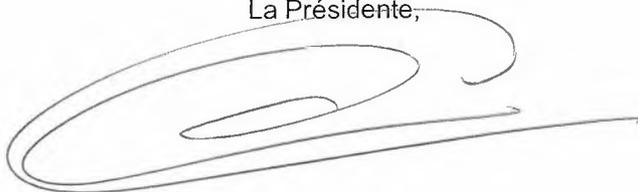
*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Besançon dans les deux mois suivant sa publicité.*

La Secrétaire de séance,

Pour extrait conforme,  
La Présidente,



Julie CHETTOUH  
Conseillère Communautaire



Anne VIGNOT  
Maire de Besançon

# ANNEXE A NOUS RETOURNER A LA FIN DES TRAVAUX

(à retourner, dûment complétée, avec la demande de solde du fonds de concours)

Intitulé du projet réalisé : .....

Je soussigné ....., Maire de la commune de ..... atteste sur l'honneur avoir réalisé les travaux relatifs au projet mentionné ci-dessus. J'atteste également les éléments suivants :

<b>Critères d'éligibilité du fonds Climat</b> (2 sur 5 à respecter au moins)	<b>Critères respectés par le projet ?</b>
<b>Critère 1 : Utilisation de matières/matériaux favorisant l'environnement</b> : équipements à faible niveau énergétique (leds à faible puissance), utilisation de matériaux bio-sourcés, revêtement perméable...	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : expliquer en quoi :
<b>Critère 2 : Prise en compte de l'environnement global</b> : - Equipements favorisant les économies d'eau, la réduction de la production ou de la nocivité des déchets, la réduction des consommations énergétiques et émissions de gaz à effet de serre, - ou durabilité de l'aménagement, - ou prise en compte de l'extinction de l'éclairage public, du confort acoustique, de la préservation de la biodiversité ; utilisation de plantes peu gourmandes en eau, - ou aménagement favorisant le confort d'été : dispositifs visant à bloquer le rayonnement solaire direct sur les bâtiments, modification des surfaces visant à éviter les accumulations de chaleur, aménagements des espaces extérieurs (création d'espaces verts ombragés...), - ou aménagements prenant en compte les circulations modes doux.	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : expliquer en quoi :
<b>Critère 3 : Marché intégrant des clauses sociales et/ou environnementales</b>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : indiquer quel(s) marché(s) :
<b>Critère 4 : Qualité de réalisation des travaux</b> (chantier à faibles nuisances, réutilisation de matériaux, utilisation de matériaux de recyclage...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : expliquer en quoi :
<b>Critère 5 : Application du cahier des charges de prescriptions énergétiques et environnementales</b>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : expliquer en quoi :

## RECAPITULATIF DES DEPENSES ET RECETTES

(à retourner, dûment complétée, avec la demande de solde du fonds de concours)

Intitulé du projet réalisé: .....

	Intitulé	Montant en € HT
<b>Travaux réalisés</b>		
		<b>TOTAL</b>
<b>Subventions perçues</b>		
		<b>TOTAL</b>

Remarques éventuelles sur le projet réalisé :

.....  
.....  
.....  
.....

Fait à....., le .....  
Le Maire,

Entre

La Communauté Urbaine Grand Besançon Métropole, représentée par sa Présidente, Madame Anne VIGNOT, agissant en vertu de la délibération du **Conseil de Communauté du 26/09/2024** d'une part,

Et,

La Commune de **Pouilley-les-Vignes** représentée par son Maire, M. Jean-Marc BOUSSET agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du ...../...../20....., d'autre part.

### **Préambule**

Par le biais du fonds « Climat », Grand Besançon Métropole soutient les projets des communes s'inscrivant dans l'un ou l'autre des axes suivants, tels que visés dans la délibération du 13/04/2023 qui prévoit les critères d'éligibilité et les modalités d'instructions :

- Axe 1 : Aménagement des espaces publics et sauvegarde du patrimoine ancien
- Axe 2 : Aménagement d'espaces naturels et protection des ressources
- Axe 3 : Rénovation performante et confort d'été des bâtiments communaux
- Axe 4 : Installation d'énergies renouvelables.

Le projet de la commune de **Pouilley-les-Vignes** entre dans l' **axe n° 4** et, à ce titre, bénéficie du concours de Grand Besançon Métropole.

### **Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

#### **Article 1 - Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de versement d'un fonds de concours à la commune de Pouilley-les-Vignes pour son projet d'étude de faisabilité dans la commune.

#### **Article 2 - Engagements de la commune**

La commune de **Pouilley-les-Vignes** s'engage à :

- réaliser les investissements prévus,
- démarrer les travaux dans les 12 mois qui suivent la notification à la commune de l'octroi du fonds de concours - ou dans les 18 mois qui suivent l'achèvement de l'étude pré-opérationnelle,
- insérer le logo de Grand Besançon Métropole sur tout support d'information et de promotion relatif au projet,
- utiliser l'aide versée par Grand Besançon Métropole aux seuls objets de l'article 1<sup>er</sup>,
- transmettre à Grand Besançon Métropole les pièces mentionnées à l'article 4 ci-après.

#### **Article 3 - Engagement de Grand Besançon Métropole**

Grand Besançon Métropole s'engage à accorder un fonds de concours de **4 205 € au titre de l'axe 4** à la commune de **Pouilley-les-Vignes** pour le projet d'étude de faisabilité, conformément à la délibération du Conseil de Communauté **du 26/09/2024**

Ce montant constitue un plafond et pourra éventuellement être ajusté au vu d'un état récapitulatif des dépenses et recettes et des justificatifs de versement de toutes les subventions perçues pour l'opération.

#### **Article 4 - Modalités de versement du fonds de concours**

Le versement du fonds de concours sera effectué par mandat administratif selon le processus suivant :

- acompte de 50 % du montant de l'aide, à réception de la convention signée,
- versement du solde, après réalisation du projet, sur présentation par la commune :

- de la demande de versement du solde,
- du bilan qualitatif de l'action, avec des photos attestant de la réalisation de l'opération,
- de la pièce annexée à la convention signée par le maire, identifiant les postes de dépenses et le montant des subventions perçues. La commune précise par ailleurs dans cette annexe en quoi le projet finalisé entre dans deux au moins des critères d'éligibilité du fonds Climat (cf. règlement du fonds page 2) permettant ainsi de confirmer l'éligibilité du projet au fonds.
- d'un état récapitulatif détaillé des dépenses, certifié par le comptable, ainsi que la copie des factures. Pour les marchés faisant l'objet de facturation par situation, seul le décompte global définitif est à transmettre,
- des justificatifs de versement de toutes les subventions perçues dans le cadre de l'opération.

Le bénéficiaire dispose d'un délai de 12 mois à compter de la fin de la réalisation de l'opération pour transmettre à Grand Besançon Métropole sa demande de versement du solde accompagnée de l'ensemble des pièces justificatives mentionnées ci-dessus. Passé ce délai, le financement de GBM ne pourra plus faire l'objet d'un versement.

#### **Article 5 - Dispositions particulières de contrôle**

Le bénéficiaire s'engage à faciliter le contrôle de la réalisation de l'action et à justifier à tout moment, sur la demande des services de Grand Besançon Métropole, de l'utilisation de l'aide reçue. Il tiendra les documents administratifs et comptables à leur disposition à cet effet.

L'absence totale ou partielle du respect des clauses prévues à l'article 2 et à l'article 4 de la présente convention pourra avoir pour effets :

- l'interruption de l'aide financière de Grand Besançon Métropole,
- la demande de reversement en totalité ou en partie des montants alloués,
- la non-prise en compte des demandes d'aide ultérieurement présentées par la commune.

S'agissant du cas où l'étude pré-opérationnelle ne se concrétise pas par le début des travaux dans les 18 mois qui suivent l'achèvement de l'étude, l'acompte versé sera considéré comme une avance remboursable à restituer par le porteur de projet.

#### **Article 6 - Résiliation**

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, valant mise en demeure.

#### **Article 7 - Durée de la convention**

La présente convention est établie pour la une durée de 3 ans à compter de sa date d'entrée en vigueur.

#### **Article 8 - Litiges**

Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution de la présente convention sera de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

#### **Article 9 - Délégation d'attribution**

L'ordonnateur et le comptable assignataires sont respectivement la Présidente de Grand Besançon Métropole et Monsieur le Trésorier Payeur de Grand Besançon Métropole.

*Fait en deux exemplaires, à Besançon, le .....*

Pour la commune de Pouilley-les-vignes  
Le Maire,

Jean-Marc BOUSSET

Pour la Communauté Urbaine Grand Besançon  
Métropole,  
La Présidente,

Anne VIGNOT

## ANNEXE

(à retourner, dûment complétée, avec la demande de solde du fonds de concours)

Intitulé du projet réalisé : .....

Je soussigné Madame/Monsieur ....., Maire de la commune de .....  
atteste sur l'honneur avoir réalisé les études et travaux relatifs au projet mentionné ci-dessus. J'atteste également les éléments suivants :

Critères d'éligibilité du fonds Climat (2 sur 5 à respecter au moins)	Critères respectés par le projet ?
<b>Critère 1 : Utilisation de matières/matériaux favorisant l'environnement</b> : équipements à faible niveau énergétique (leds à faible puissance), utilisation de matériaux bio-sourcés, revêtement perméable...	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : expliquer en quoi :
<b>Critère 2 : Prise en compte de l'environnement global</b> : - Equipements favorisant les économies d'eau, la réduction de la production ou de la nocivité des déchets, la réduction des consommations énergétiques et émissions de gaz à effet de serre, - ou durabilité de l'aménagement, - ou prise en compte de l'extinction de l'éclairage public, du confort acoustique, de la préservation de la biodiversité ; utilisation de plantes peu gourmandes en eau, - ou aménagement favorisant le confort d'été : dispositifs visant à bloquer le rayonnement solaire direct sur les bâtiments, modification des surfaces visant à éviter les accumulations de chaleur, aménagements des espaces extérieurs (création d'espaces verts ombragés...), - ou aménagements prenant en compte les circulations modes doux.	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : expliquer en quoi :
<b>Critère 3 : Marché intégrant des clauses sociales et/ou environnementales</b>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : indiquer quel(s) marché(s) :
<b>Critère 4 : Qualité de réalisation des travaux</b> (chantier à faibles nuisances, réutilisation de matériaux, utilisation de matériaux de recyclage...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : expliquer en quoi :
<b>Critère 5 : Application du cahier des charges de prescriptions énergétiques et environnementales</b>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : expliquer en quoi :

Intitulé du projet réalisé: .....

	Intitulé	Montant en € HT
<b>Etudes et travaux réalisés</b>		
		<b>TOTAL</b>
<b>Subventions perçues</b>		
		<b>TOTAL</b>

Remarques éventuelles sur le projet réalisé :

.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....  
La/Le Maire,

*Entre*

La Communauté Urbaine Grand Besançon Métropole, représentée par sa Présidente, Madame Anne VIGNOT, agissant en vertu de la délibération du **Conseil de Communauté du 26/09/2024** d'une part,

*Et,*

La Commune de **Fontain** représentée par sa Maire, Mme Catherine HAMELIN agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du ...../...../20....., d'autre part.

### **Préambule**

Par le biais du fonds « Climat », Grand Besançon Métropole soutient les projets des communes s'inscrivant dans l'un ou l'autre des axes suivants, tels que visés dans la délibération du 13/04/2023 qui prévoit les critères d'éligibilité et les modalités d'instructions :

- Axe 1 : Aménagement des espaces publics et sauvegarde du patrimoine ancien
- Axe 2 : Aménagement d'espaces naturels et protection des ressources
- Axe 3 : Rénovation performante et confort d'été des bâtiments communaux
- Axe 4 : Installation d'énergies renouvelables.

Le projet de la commune de **rénovation énergétique et de l'installation d'une chaufferie à granulé dans l'ancienne mairie** entre dans l'**axe n° 3** et l'**axe 4** et, à ce titre, bénéficie du concours de Grand Besançon Métropole.

### **Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

#### **Article 1 - Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de versement d'un fonds de concours à la commune de **Fontain** pour son projet de **rénovation énergétique et de l'installation d'une chaufferie à granulé dans l'ancienne mairie** dans la commune.

#### **Article 2 - Engagements de la commune**

La commune de **Fontain** s'engage à :

- réaliser les investissements prévus,
- démarrer les travaux dans les 12 mois qui suivent la notification à la commune de l'octroi du fonds de concours - ou dans les 18 mois qui suivent l'achèvement de l'étude pré-opérationnelle,
- insérer le logo de Grand Besançon Métropole sur tout support d'information et de promotion relatif au projet,
- utiliser l'aide versée par Grand Besançon Métropole aux seuls objets de l'article 1<sup>er</sup>,
- transmettre à Grand Besançon Métropole les pièces mentionnées à l'article 4 ci-après.

#### **Article 3 - Engagement de Grand Besançon Métropole**

Grand Besançon Métropole s'engage à accorder un fonds de concours de **14 555 € au titre de l'axe 3 et de 11 604 € au titre de l'axe 4** à la commune de **Fontain** pour la rénovation de la mairie, conformément à la délibération du Conseil de Communauté **du 26/09/2024**.

Ce montant constitue un plafond et pourra éventuellement être ajusté au vu d'un état récapitulatif des dépenses et recettes et des justificatifs de versement de toutes les subventions perçues pour l'opération.

#### **Article 4 - Modalités de versement du fonds de concours**

Le versement du fonds de concours sera effectué par mandat administratif selon le processus suivant :

- acompte de 50 % du montant de l'aide, à réception de la convention signée,
- versement du solde, après réalisation du projet, sur présentation par la commune :
  - de la demande de versement du solde,

- du bilan qualitatif de l'action, avec des photos attestant de la réalisation de l'opération,
- de la pièce annexée à la convention signée par le maire, identifiant les postes de dépenses et le montant des subventions perçues. La commune précise par ailleurs dans cette annexe en quoi le projet finalisé entre dans deux au moins des critères d'éligibilité du fonds Climat (cf. règlement du fonds page 2) permettant ainsi de confirmer l'éligibilité du projet au fonds.
- d'un état récapitulatif détaillé des dépenses, certifié par le comptable, ainsi que la copie des factures. Pour les marchés faisant l'objet de facturation par situation, seul le décompte global définitif est à transmettre,
- des justificatifs de versement de toutes les subventions perçues dans le cadre de l'opération.

Le bénéficiaire dispose d'un délai de 12 mois à compter de la fin de la réalisation de l'opération pour transmettre à Grand Besançon Métropole sa demande de versement du solde accompagnée de l'ensemble des pièces justificatives mentionnées ci-dessus. Passé ce délai, le financement de GBM ne pourra plus faire l'objet d'un versement.

#### **Article 5 - Dispositions particulières de contrôle**

Le bénéficiaire s'engage à faciliter le contrôle de la réalisation de l'action et à justifier à tout moment, sur la demande des services de Grand Besançon Métropole, de l'utilisation de l'aide reçue. Il tiendra les documents administratifs et comptables à leur disposition à cet effet.

L'absence totale ou partielle du respect des clauses prévues à l'article 2 et à l'article 4 de la présente convention pourra avoir pour effets :

- l'interruption de l'aide financière de Grand Besançon Métropole,
- la demande de reversement en totalité ou en partie des montants alloués,
- la non-prise en compte des demandes d'aide ultérieurement présentées par la commune.

S'agissant du cas où l'étude pré-opérationnelle ne se concrétise pas par le début des travaux dans les 18 mois qui suivent l'achèvement de l'étude, l'acompte versé sera considéré comme une avance remboursable à restituer par le porteur de projet.

#### **Article 6 - Résiliation**

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, valant mise en demeure.

#### **Article 7 - Durée de la convention**

La présente convention est établie pour une durée de 3 ans à compter de sa date d'entrée en vigueur.

#### **Article 8 - Litiges**

Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution de la présente convention sera de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

#### **Article 9 - Délégation d'attribution**

L'ordonnateur et le comptable assignataires sont respectivement la Présidente de Grand Besançon Métropole et Monsieur le Trésorier Payeur de Grand Besançon Métropole.

*Fait en deux exemplaires, à Besançon, le .....*

Pour la commune de Fontain  
La Maire,

Catherine HAMELIN

Pour la Communauté Urbaine Grand Besançon  
Métropole,  
La Présidente,

Anne VIGNOT