



Extrait du Registre des délibérations du Conseil de Communauté

Séance du jeudi 11 avril 2024

Publié le : 24/04/2024

Membres du Conseil de Communauté en exercice : 123

Le Conseil de Communauté, convoqué le 4 avril 2024, s'est réuni Salle des conférences de la CCIT du Doubs 46 avenue Villarceau à Besançon, sous la présidence de Mme Anne VIGNOT, Présidente de Grand Besançon Métropole.

Ordre de passage des rapports : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33

La séance est ouverte à 18h00 et levée à 20h58.

Étaient présents : **Avanne-Aveney :** Mme Marie-Jeanne BERNABEU, **Besançon :** Mme Elise AEBISCHER, Mme Frédérique BAEHR, M. Guillaume BAILLY, M. Kevin BERTAGNOLI, M. Nicolas BODIN, M. François BOUSSO, Mme Nathalie BOUVET, Mme Fabienne BRAUCHLI, Mme Claudine CAULET, Mme Annaïck CHAUVET, Mme Julie CHETTOUH, M. Sébastien COUDRY, M. Philippe CREMER, M. Benoît CYPRIANI, Mme Karine DENIS-LAMIT, M. Cyril DEVESA, Mme Marie ETEVENARD, M. Ludovic FAGAUT, Mme Lorine GAGLILOLO, Mme Valérie HALLER (jusqu'à la question n° 5 incluse), M. Pierre-Charles HENRY (à compter de la question n°6), M. Damien HUGUET, Mme Marie LAMBERT, M. Aurélien LAROPPE, Mme Myriam LEMERCIER, M. Christophe LIME, Mme Agnès MARTIN, Mme Carine MICHEL, Mme Marie-Thérèse MICHEL, M. Yannick POUJET (à compter de la question n°5), M. Anthony POULIN (jusqu'à la question n°28 incluse), Mme Françoise PRESSE, Mme Karima ROCHDI, M. Jean-Hugues ROUX, M. Gilles SPICHER, Mme Anne VIGNOT, Mme Christine WERTHE, Mme Marie ZEHAF, **Bonnay :** M. Gilles ORY, **Boussières :** M. Eloy JARAMAGO, **Chaleze :** M. René BLAISON, **Chalezeule :** M. Christian MAGNIN-FEYSOT, **Champagney :** M. Olivier LEGAIN, **Champvans-Les-Moulins :** M. Florent BAILLY, **Châtillon-Le-Duc :** Mme Catherine BOTTERON, **Chaucenne :** M. Alain ROSET, **Chemaudin et Vaux :** M. Gilbert GAVIGNET, **Chevroz :** M. Franck BERNARD, **Cussey-Sur-L'Ognon :** Jean-François MENESTRIER, **Deluz :** M. Fabrice TAILLARD, **Devecey :** M. Gérard MONNIEN, **Ecole-Valentin :** M. Yves GUYEN, **Fontain :** M. Claude GRESSET-BOURGEOIS, **Francois :** M. Emile BOURGEOIS, **Geneuille :** M. Patrick OUDOT, **Grandfontaine :** Mme Patricia BORNAND, suppléante, **La Vèze :** M. Jean-Pierre JANNIN, **Larnod :** M. Hugues TRUDET, **Les Auxons :** M. Anthony NAPPEZ, **Mamirolle :** M. Daniel HUOT, **Mazerolles-Le-Salin :** M. Daniel PARIS, **Miserey-Salines :** M. Marcel FELT (à compter de la question n°11), **Morre :** M. Jean-Michel CAYUELA, **Noironte :** M. Philippe GUILLAUME, **Novillars :** M. Lionel PHILIPPE, **Osselle-Routelle :** Mme Anne OLSZAK, **Pouilley-Français :** M. Yves MAURICE, **Pouilley-Les-Vignes :** M. Jean-Marc BOUSSET, **Pugey :** M. Frank LAIDIE, **Roche-Lez-Beaupré :** M. Jacques KRIEGER, **Roset-Fluans :** M. Jacques-ADRIANSEN, **Saint-Vit :** Mme Anne BIHR, **Saint-Vit :** M. Pascal ROUTHIER, **Serre-Les-Sapins :** M. Gabriel BAULIEU, **Tallenay :** M. Ludovic BARBAROSSA, **Thoraise :** M. Jean-Paul MICHAUD, **Velesmes-Essarts :** M. Jean-Marc JOUFFROY (à compter de la question n°12), **Venise :** M. Jean-Claude CONTINI, **Vorges-Les-Pins :** Mme Maryse VIPREY

Étaient absents : **Amagney :** M. Thomas JAVAUX, **Audeux :** Mme Agnès BOURGEOIS, **Besançon :** M. Hasni ALEM, Mme Anne BENEDETTO, Mme Pascale BILLEREY, Mme Aline CHASSAGNE, M. Laurent CROIZIER, Mme Sadiya GHARET, M. Abdel GHEZALI, M. Olivier GRIMAITRE, M. Jean-Emmanuel LAFARGE, M. Jamal-Eddine LOUHKIAR, M. Saïd MECHAI, Mme Laurence MULOT, Mme Juliette SORLIN, M. Nathan SOURISSEAU, M. André TERZO, Mme Claude VARET, Mme Sylvie WANLIN, **Beure :** M. Philippe CHANEY, **Braillans :** M. Alain BLESSEMILLE, **Busy :** M. Philippe SIMONIN, **Byans-Sur-Doubs :** M. Didier PAINEAU, **Champoux :** M. Romain VIENET, **Dannemarie-Sur-Crête :** Mme Martine LEOTARD, **Gennes :** M. Jean SIMONDON, **La Chevillotte :** M. Roger BOROWIK, **Le Gratteris :** M. Cédric LINDECKER, **Marchaux-Chaufontaine :** M. Patrick CORNE, **Merrey-Vieille :** M. Philippe PERNOT, **Montfaucon :** M. Pierre CONTOZ, **Montferrand-Le-Château :** Mme Lucie BERNARD, **Nancray :** M. Vincent FIETIER, **Palise :** M. Daniel GAUTHEROT, **Pelousey :** Mme Catherine BARTHELET, **Pirey :** M. Patrick AYACHE, **Rancenay :** Mme Nadine DUSSAUCY, **Saône :** M. Benoît VUILLEMIN, **Thise :** M. Pascal DERIOT, **Torpes :** M. Denis JACQUIN, **Vaire :** Mme Valérie MAILLARD, **Vieilley :** M. Franck RACLOT, **Villars-Saint-Georges :** M. Damien LEGAIN

Secrétaire de séance : Mme Françoise PRESSE

Procurations de vote : **Audeux :** Mme Agnès BOURGEOIS à M. Olivier LEGAIN, **Besançon :** M. Hasni ALEM à M. Gérard MONNIEN, Mme Anne BENEDETTO à M. Kevin BERTAGNOLI, Mme Pascale BILLEREY à Mme Claudine CAULET, Mme Aline CHASSAGNE à M. Eloy JARAMAGO, M. Laurent CROIZIER à Mme Nathalie BOUVET, M. Abdel GHEZALI à M. Yannick POUJET, M. Olivier GRIMAITRE à M. Gilles SPICHER, Mme Valérie HALLER à Mme Lorine GAGLILOLO (à compter de la question n°6), M. Pierre-Charles HENRY à Mme Karine DENIS-LAMIT (jusqu'à la question n°5 incluse), M. Jean-Emmanuel LAFARGE à Mme Annaïck CHAUVET, M. Saïd MECHAI à Mme Christine WERTHE, Mme Laurence MULOT à Mme Marie LAMBERT, M. Anthony POULIN à M. Cyril DEVESA (à compter de la question n°29), Mme Juliette SORLIN à Mme Marie ZEHAF, M. Nathan SOURISSEAU à M. Aurélien LAROPPE, M. André TERZO à M. Christophe LIME, Mme Claude VARET à M. Ludovic FAGAUT, Mme Sylvie WANLIN à M. Sébastien COUDRY, **Busy :** M. Philippe SIMONIN à M. Daniel PARIS, **Miserey-Salines :** M. Marcel FELT à M. Yves GUYEN (jusqu'à la question n°10 incluse), **Montfaucon :** M. Pierre CONTOZ à M. Daniel HUOT, **Montferrand-Le-Château :** Mme Lucie BERNARD à Mme Anne OLSZAK, **Pelousey :** Mme Catherine BARTHELET à M. Gabriel BAULIEU, **Pirey :** M. Patrick AYACHE à M. Jean-Marc BOUSSET, **Rancenay :** Mme Nadine DUSSAUCY à Mme Marie-Jeanne BERNABEU, **Saône :** M. Benoît VUILLEMIN à M. Jean-Paul MICHAUD, **Thise :** M. Pascal DERIOT à M. René BLAISON, **Torpes :** M. Denis JACQUIN à M. Frank LAIDIE, **Velesmes-Essarts :** M. Jean-Marc JOUFFROY à M. Yves MAURICE (jusqu'à la question n° 11 incluse), **Vieilley :** M. Franck RACLOT à M. Jean-Claude CONTINI

Délibération n°2024/2024.00100

Rapport n°16 - Tourisme - Base d'Osselle : marché de prestations de gestion de la base de loisirs et du camping d'Osselle - autorisation de signature

Tourisme - Base d'Osselle : marché de prestations de gestion de la base de loisirs et du camping d'Osselle - autorisation de signature

Rapporteur : M. Benoît VUILLEMIN, Vice-Président

	Date	Avis
Commission n°2	13/03/2024	Favorable
Bureau	28/03/2024	Favorable

Inscription budgétaire	
BP 2024 et PPIF 2024-2028 « Gestion Base loisirs d'Osselle : marché de gestion »	Montant prévu au BP 2024 : 80 000 € (régularisation prévue en DM1) Montant prévisionnel de l'opération : 244 398 € HT

Résumé :

A la suite d'une procédure de concession de service public pour l'exploitation de la base d'Osselle déclarée infructueuse après négociation, et dans la perspective d'une ouverture de la base de loisirs au mois de juin 2024, une procédure d'appel d'offres ouvert a été lancée pour une prestation de gestion de la base de loisirs et du camping d'Osselle.
Il est proposé dans ce présent rapport d'autoriser Mme la Présidente ou son représentant à signer ce marché de prestations avec l'attributaire retenu.

I. Contexte

Grand Besançon Métropole conduit un projet de restructuration complète de la base de loisirs d'Osselle.

Dans la perspective de la saison estivale 2024, le site comprendra :

- Deux nouveaux bâtiments : un poste de secours et un bâtiment d'accueil/billetterie intégrant également une salle pédagogique, un local vélo, les sanitaires du camping et un restaurant/snack ;
- Un camping et une aire de camping-car avec sa borne de service ;
- Un nouveau parking entièrement désimperméabilisé, des nouveaux cheminements et la sécurisation du carrefour d'entrée.

Par une délibération en date du 29 juin 2023, le choix avait été fait d'une gestion de ce site dans le cadre d'une concession de service public.

Après négociation, la procédure de concession de service public a été déclarée infructueuse en janvier 2024.

Ainsi, une nouvelle procédure de mise en concurrence sous la forme d'un appel d'offres ouvert a dû être envisagée pour une prestation de gestion de la base de loisirs et du camping à compter du 1^{er} juin 2024 (sans le restaurant qui sera géré par une autorisation d'occupation du domaine public en parallèle).

Pour rappel, depuis 2019, la gestion du site est confiée à un prestataire dans le cadre d'un marché public.

I. Durée

La durée initiale du marché est de 1 an 7 mois et 2 semaines (du 15 mai 2024 au 31 décembre 2025), renouvelable 2 fois un an, à savoir jusqu'au 31 décembre 2026 si renouvellement sur un an ou jusqu'au 31 décembre 2027 si renouvellement de 2 fois un an.

II. Objet

A/ Le périmètre de la gestion confiée est le suivant :

- la plage (2 800 m²) + enherbée (5 600 m²),
- la plaine de jeux (terrain de beach-volley, terrain de boules) (128 m²),
- les aires de jeux pour enfants (350 m²),
- 8 douches extérieures à proximité du poste de secours,
- le camping : 37 emplacements nus (dont 2 PMR) équipés de bornes électriques,
- l'accueil/billetterie dans le bâtiment principal + espace privé et sanitaires personnel (35 m²),
- les sanitaires du camping dans le bâtiment principal (61 m²),
- la zone de stockage (74 m²), le local vélo réservé en priorité aux campeurs (38 m²), la salle pédagogique (60 m²) d'une capacité de 40 places, situés dans le bâtiment principal,
- le bâtiment poste de secours (30 m²) et du matériel de secours,
- les cheminements, équipements et mobiliers,
- les toilettes sèches au lombricompostage,
- l'aire de stationnement de camping-cars (clôturée) de 10 emplacements et sa borne de services de l'autre côté de la RD13.

B/ Les principales missions confiées portent sur la gestion :

- tenir une régie de recettes (camping, de la base de loisirs, de l'aire de camping-cars et de la salle pédagogique),
- assurer l'accueil et l'information du public,
- surveiller la baignade,
- assurer la sécurité sur le site et disposer d'une astreinte 24/24h biens et personnes,
- nettoyer le site,
- assurer l'entretien et la maintenance du site et des équipements,
- proposer une offre de services dont animations, activités, boutique,
- collecter la taxe de séjour pour le camping et l'aire d'accueil camping-car,
- gérer la location de la salle pédagogique.

C/ Décomposition du contrat et période d'ouverture prévue

Les prestations sont réparties en 3 tranches :

		Tranches	Désignation
Année 2024		Tranche Ferme	Ouverture plage, camping, location salle pédagogique : 1er juin au 31 août (plage en juin : mercredi et WE, jour férié/pont, en juillet et août : tous les jours) Ouverture aire de ccars : toute l'année Maintenance, entretien, surveillance, nettoyage du site : toute l'année
		Tranche Optionnelle 1	Ouverture plage (mercredi et WE, jour férié/pont), camping, location salle pédagogique : 1er septembre au 30 septembre
Années 2025, 2026, 2027		Tranche Ferme	Ouverture plage, camping, location salle pédagogique : 1er juin au 31 août (plage en juin : mercredi et WE, jour férié/pont, en juillet et août : tous les jours) Ouverture aire de ccars : toute l'année Maintenance, entretien, surveillance, nettoyage du site : toute l'année
		Tranche Optionnelle 1	Ouverture plage (mercredi et WE, jour férié/pont), camping, location salle pédagogique : 1er mai au 31 mai
		Tranche Optionnelle 2	Ouverture plage (mercredi et WE, jour férié/pont), camping, location salle pédagogique : 1er septembre au 30 septembre

III. Procédure de passation

La procédure retenue est un appel d'offres ouvert (en application des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique).

La Commission d'appel d'offres, réunie le 29 mars 2024, a attribué le marché à Profession Sport Loisirs/Woka Loisirs. Le montant de l'offre retenue s'élève à 1 157 003 € HT sur sa durée totale, toutes tranches confondues soit 244 398 € HT sur l'année 2024, 291 281 € HT sur l'année 2025, 303 119 € HT sur l'année 2026 et 318 205 € HT sur l'année 2027.

A l'unanimité, le Conseil de Communauté autorise Mme la Présidente, ou son représentant, à signer le marché de prestation de gestion de la base de loisirs et du camping d'Osselle avec Profession Sport Loisirs/Woka Loisirs pour un montant de 1 157 003 € HT sur sa durée totale, toutes tranches confondues soit 244 398 € HT sur l'année 2024, 291 281 € HT sur l'année 2025, 303 119 € HT sur l'année 2026 et 318 205 € HT sur l'année 2027.

Rapport adopté à l'unanimité :

Pour : 106

Contre : 0

Abstention* : 0

Conseiller intéressé : 0

*Le sens du vote des élus ne prenant pas part au vote est considéré comme une abstention.

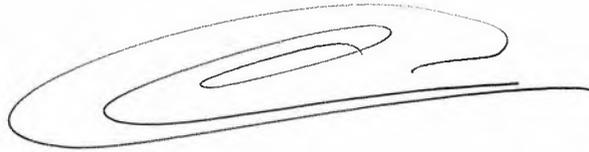
La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Besançon dans les deux mois suivant sa publicité.

La Secrétaire de séance,



Mme Françoise PRESSE
Conseillère Communautaire Déléguée

Pour extrait conforme,
La Présidente,



Anne VIGNOT
Maire de Besançon