

Extrait du Registre des délibérations du Conseil de Communauté

Séance du 16 décembre 2021

Membres du Conseil de Communauté en exercice : 123

Le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué, s'est réuni, sous la présidence de Mme Anne VIGNOT, Présidente de Grand Besançon Métropole.

Ordre de passage des rapports :

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63

La séance est ouverte à 19h08 et levée à 22h40

Etaient présents : Besançon : Mme Elise AEBISCHER, Mme Frédérique BAEHR, M. Kévin BERTAGNOLI, M. Nicolas BODIN, Mme Annaïck CHAUVET, M. Sébastien COUDRY, M. Laurent CROIZIER, Mme Marie ETEVENARD, Mme Sadia GHARET, M. Olivier GRIMAITRE, M. Jean-Emmanuel LAFARGE, Mme Marie LAMBERT, Mme Myriam LEMERCIER, M. Christophe LIME, Mme Agnès MARTIN, M. Anthony POULIN, Mme Françoise PRESSE, M. Nathan SOURISSEAU, M. Gilles SPICHER, M. André TERZO, Mme Claude VARET, Mme Anne VIGNOT, Mme Christine WERTHE, Mme Marie ZEHAF Beure : M. Philippe CHANEY Bonnay : M. Gilles ORY Boussières : Mme Hélène ASTRIC ANSART Busy : M. Philippe SIMONIN Chalezeule : M. Christian MAGNIN-FEYSOT Champagny : M. Olivier LEGAIN Cussey-sur-l'ognon : M. Jean-François MENESTRIER Deluz : M. Fabrice TAILLARD Devecey : M. Michel JASSEY Ecole-Valentin : M. Yves GUYEN La Vèze : M. Jean-Pierre JANNIN Les Auxons : M. Anthony NAPPEZ (à partir du point 6) Mamirolle : M. Daniel HUOT Mazerolles-le-Salin : M. Daniel PARIS Miserey-Salines : M. Marcel FELT Noiron : M. Claude MAIRE Pelousey : Mme Catherine BARTHELET Pirey : M. Patrick AYACHE Pouilly-Français : M. Yves MAURICE Pouilly-les-Vignes : M. Jean-Marc BOUSSET Pugey : M. Frank LAIDIE (Jusqu'au point 61) Roche-lez-Beaupré : M. Jacques KRIEGER Saint-Vit : M. Pascal ROUTHIER Saône : M. Benoit VUILLEMIN Serre-les-Sapins : M. Gabriel BAULIEU Thise : M. Loïc ALLAIN Thoraise : M. Jean-Paul MICHAUD Vieilley : M. Franck RACLOT Villars Saint-Georges : M. Damien LEGAIN Vorges-les-Pins : Mme Maryse VIPREY

Etaient présents en visioconférence : Avanne-Aveney : Mme Marie-Jeanne BERNABEU Besançon : Mme Anne BENEDETTO, Mme Pascale BILLEREY, M. François BOUSSO, Mme Nathalie BOUVET, Mme Claudine CAULET, M. Benoit CYPRIANI, Mme Karine DENIS-LAMIT, Mme Lorine GAGLIOLLO, M. Abdel GHEZALI, Mme Valérie HALLER, M. Damien HUGUET, M. Aurélien LAROPPE, Mme Carine MICHEL, Mme Marie-Thérèse MICHEL, Mme Laurence MULOT, M. Maxime PIGNARD, M. Yannick POUJET, Mme Karima ROCHDI, Mme Juliette SORLIN, Mme Sylvie WANLIN Byans-sur-Doubs : M. Didier PAINEAU Chalèze : M. René BLAISON Champoux : M. Romain VIENET Champvans-les-Moulins : M. Florent BAILLY Chemaudin et Vaux : M. Gilbert GAVIGNET Franois : M. Emile BOURGEOIS Geneuille : M. Patrick OUDOT Gennes : M. Jean SIMONDON Grandfontaine : M. Henri BERMOND Montferrand-le-Château : Mme Lucie BERNARD Osselle-Routelle : Mme Anne OLSZAK Roset-Fluans : M. Jacques ADRIANSEN Tallenay : M. Ludovic BARBAROSSA Torpes : M. Denis JACQUIN Venise : M. Jean-Claude CONTINI

Etaient absents : Mme Anne BIHR Amagney : M. Thomas JAVAUX Audeux : Mme Françoise GALLIOU Besançon : M. Hasni ALEM, M. Guillaume BAILLY, M. Fabienne BRAUCHLI, Mme Aline CHASSAGNE, Mme Julie CHETTOUH, M. Philippe CREMER, M. Cyril DEVESA, M. Ludovic FAGAUT, M. Pierre-Charles HENRY, M. Jamel-Eddine LOUHKIAR, M. Jean-Hugues ROUX, Braillans : M. Alain BLESSEMILLE Chauenne : Mme Valérie DRUGE Chevroz : M. Franck BERNARD Châtillon-le-Duc : Mme Catherine BOTTERON Dannemarie-sur-Crête : Mme Martine LEOTARD Fontain : Mme Martine DONEY La Chevillotte : M. Roger BOROWIK Larnod : M. Hugues TRUDET Le Gratteris : M. Cédric LINDECKER Marchaux-Chaufontaine : M. Patrick CORNE Merey-Vieilley : M. Philippe PERNOT Montfaucon : M. Pierre CONTOZ Morre : M. Jean-Michel CAYUELA Nancray : M. Vincent FIETIER Novillars : M. Bernard LOUIS Palise : M. Daniel GAUTHEROT Ranceny : Mme Nadine DUSSAUCY Vaire : Mme Valérie MAILLARD Velesmes-Essarts : M. Jean-Marc JOUFFROY

Secrétaire de séance : M. Olivier GRIMAITRE

Procurations de vote : F.GALLIOU à C.MAIRE, M-J.BERNABEU à J-P.MICHAUD, H.ALEM à C.LIME, G.BAILLY à M.LEMERCIER, A.BENEDETTO à S.GHARET, P.BILLEREY à O.GRIMAITRE, F.BOUSSO à F.PRESSE, N.BOUVET à A.MARTIN, F.BRAUCHLI à A.POULIN, C.CAULET à J-E.LAFARGE, A.CHASSAGNE à A.TERZO, J.CHETTOUH à M.ZEHAF, P.CREMER à K.BERTAGNOLI, B.CYPRIANI à J-E.LAFARGE, K.DENIS-LAMIT à C.VARET, C.DEVESA à M.ETEVENARD, L.FAGAUT à M.LAMBERT, L.GAGLIOLLO à A.POULIN, A.GHEZALI à S.COUDRY, V.HALLER à N.SOURISSEAU, P.C. HENRY à C. VARET, D. HUGUET à F. PRESSE, A. LAROPPE à A. CHAUVET, JE. LOUHKIAR à M. LAMBERT, C. MICHEL à S. COUDRY, MT. MICHEL à N. SOURISSEAU, L.MULOT à C.WERTHE, M.PIGNARD à C.WERTHE, Y.POUJET à N.BODIN, K.ROCHDI à C.BARTHELET, J-H.ROUX à N.BODIN, J.SORLIN à F.BAEHR, S.WANLIN à F.BAEHR, A.BLESSEMILLE à J.KRIEGER, R.BLAISON à C.MAGNIN-FEYSOT, R.VIENET à C.MAGNIN-FEYSOT, F.BAILLY à O.LEGAIN, C.BOTTERON à M.FELT, V.DRUGE à P.AYACHE, G.GAVIGNET à C.BARTHELET, F.BERNARD à J-F.MENESTRIER, M.LEOTARD à J-M.BOUSSET, M.DONEY à B.VUILLEMIN, E.BOURGEOIS à D.PARIS, P. OUDOT à G.ORY, J.SIMONDON à B.VUILLEMIN, R.BOROWIK à J-P.JANNIN, H.TRUDET à P.SIMONIN, C.LINDECKER à F.LAIDIE, A.NAPPEZ (jusqu'à la question 5) à Y.GUYEN, P.CORNE à F.TAILLARD, P.PERNOT à F.RACLOT, P.CONTOZ à J-P.JANNIN, L.BERNARD à J-P.MICHAUD, J-M.CAYUELA à D.HUOT, V.FIETIER à D.HUOT, B.LOUIS à F.TAILLARD, A.OLSZAK à P.CHANEY, D.GAUTHEROT à G.ORY, N.DUSSAUCY à J-M.BOUSSET, J.ADRIANSEN à D.LEGAIN, A.BIHR à P.ROUTHIER, L.BARBAROSSA à Y.GUYEN, D.JACQUIN à M.VIPREY, V.MAILLARD à L.ALLAIN, J-M.JOUFFROY à Y.MAURICE, J-C.CONTINI à F.RACLOT.

Délibération n°2021/005921

Rapport n°16 - Télétravail Campagne 2021 Avenant n 1 au règlement intérieur du télétravail

Télétravail Campagne 2021 Avenant n°1 au règlement intérieur du télétravail

Rapporteur : Gabriel BAULIEU, Vice-président

Commission : Relations avec les communes et avec la population et moyens des services publics

Inscription budgétaire
Sans incidence budgétaire

Résumé : Le télétravail a fait l'objet d'une phase de mise en œuvre expérimentale au sein de la Ville de Besançon, du Centre communal d'action sociale et de Grand Besançon Métropole entre 2017 et 2019. Cette phase expérimentale a permis à 150 agents de devenir des télétravailleurs réguliers. Depuis mars 2020, dans le cadre de la gestion de la pandémie de COVID-19, le recours au télétravail a été le principe préconisé par l'Etat, pour assurer la continuité de service tout en préservant la santé des agents.

Le lancement d'une nouvelle campagne de télétravail correspondait aux attentes, émises par les agents à l'issue du premier confinement, et recensées lors du bilan effectué par la Direction Performance et Contrôle de Gestion au cours de l'été 2020.

C'est en ce sens que le Conseil de communauté du 17 décembre 2020 a validé un nouveau règlement intérieur, détaillant les modalités opérationnelles de la future campagne de télétravail (agents éligibles, temps et conditions de travail, outils mis à disposition, etc.), et qui devait entrer en vigueur à l'issue de la période de crise sanitaire.

Avec le retour à une activité normale des services et compte tenu du dialogue social intervenu tout au long du premier semestre 2021, il est proposé de permettre aux agents ayant télétravaillé pendant la pandémie de poursuivre le télétravail de manière pérenne, à raison d'un jour par semaine et de valider l'avenant n°1 au règlement intérieur, récapitulant les modalités de mise en œuvre de la campagne de télétravail 2021 et tenant compte des récentes évolutions réglementaires.

I. Contexte

Le télétravail a fait l'objet d'une phase de mise en œuvre expérimentale au sein de la Ville de Besançon, du Centre communal d'action sociale et de Grand Besançon Métropole depuis fin 2017. Au total, 3 phases de déploiement du télétravail ont eu lieu entre 2017 et fin 2019 et ont permis à 150 agents de devenir des télétravailleurs réguliers. S'y ajoutent de manière dérogatoire, les agents autorisés à télétravailler en raison de leur situation de handicap, de leur état de grossesse ou de leur état de santé, sur avis du service de Médecine Préventive.

Depuis mars 2020, dans le cadre de la gestion de la pandémie de COVID-19, le recours au télétravail a été le principe préconisé par l'Etat, pour assurer la continuité de service tout en préservant la santé des agents. Pendant les périodes de confinement, le déploiement de nouveaux ordinateurs et des logiciels nécessaires pour la connexion à distance au réseau, a permis à plus de 1250 agents de télétravailler.

Le lancement d'une nouvelle campagne de télétravail correspondait aux attentes, émises par les agents à l'issue de la pandémie, et recensées lors du bilan effectué par la Direction Performance et Contrôle de Gestion au cours de l'été 2020.

C'est en ce sens que le Conseil de communauté du 17 décembre 2020 a validé, d'une part, un nouveau règlement intérieur, détaillant les modalités opérationnelles de la future campagne de télétravail (agents éligibles, temps et conditions de travail, outils mis à disposition, etc.), et qui devait entrer en vigueur à l'issue de la période de crise sanitaire, et d'autre part, la création d'un groupe de travail spécifique dont la mission était de définir les critères de sélection de la campagne de télétravail 2021.

Par ailleurs, le décret n°2021-1123 du 26 août 2021 portant création d'une allocation forfaitaire de télétravail au bénéfice des agents publics et des magistrats, ainsi que l'arrêté du 26 août 2021 pris pour l'application dudit décret, fixant le montant du « forfait » télétravail, ont un impact sur le règlement intérieur.

II. Propositions

Début 2021, le groupe de travail dédié, composé de représentants des pôles et de représentants du personnel a été constitué et devait définir les critères de sélection de cette phase. Or, les membres du groupe de travail ont souligné la complexité de mettre en place ces critères, puisqu'aucun critère (hormis les nécessités de service) n'a prévalu pour instaurer le télétravail dans les services pendant la pandémie. Cette complexité a été également relayée par l'encadrement.

La notion de critères de sélection n'est pas partagée tant par les organisations syndicales que par l'encadrement. Il en est de même quant au nombre de télétravailleurs, puisqu'à ce jour, 1250 agents ont pu télétravailler.

La campagne de télétravail 2021 ne comporte donc pas de critères supplémentaires hormis la nature des missions confiées aux agents, la capacité de l'agent à télétravailler et les critères techniques requis pour télétravailler dans de bonnes conditions.

Dans ce contexte, il est proposé, pendant la période d'octobre 2021 à juin 2022, de permettre aux agents ayant télétravaillé pendant la pandémie de poursuivre le télétravail, à raison d'un jour par semaine. L'autorisation de télétravail est conditionnée par la signature d'une convention individuelle, d'une durée d'un an.

En parallèle, une évaluation du télétravail à très grande échelle sera menée entre fin 2021 et le premier semestre 2022 et permettra d'ajuster les dispositions prises cette année.

Concernant la prise en charge financière, le Comité technique du 29 novembre a émis un favorable, au non-versement du forfait télétravail. En effet, le montant fixé par les textes du mois d'août 2021 ne correspond pas au montant initialement versé par la collectivité aux télétravailleurs de la phase expérimentale, à savoir, 5 € mensuels. Il est proposé de redéployer le montant des indemnités de télétravail vers le régime indemnitaire des agents.

Sont ainsi modifiés les articles concernant les jours et horaires de travail, la prise en charge financière, le lieu de télétravail, la procédure de demande et d'autorisation de télétravailler et le bilan. L'avenant au règlement intérieur tenant compte de ces évolutions est joint en annexe.

A l'unanimité, le Conseil de Communauté approuve l'avenant n°1 au règlement intérieur du télétravail commun à la Ville de Besançon, au Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Besançon et à Grand Besançon Métropole, joint en annexe.

Pour extrait conforme,

Le Vice-Président suppléant,

Gabriel BAULIEU
1^{er} Vice-Président

Pour : 120

Contre : 0

Abstention* : 0

Conseillers intéressés : 0

**Le sens du vote des élus ne prenant pas part au vote est considéré comme une abstention.*



Règlement intérieur du télétravail

de la Ville de Besançon,
du Centre Communal d'Action Sociale,
de Grand Besançon Métropole

Avenant n°1

1. Objet

Les articles ci-après sont complétés et modifiés comme suit :

Article 3.1 « Jours et horaires de travail » :

L'autorisation de télétravail est délivrée pour un recours régulier ou ponctuel au télétravail.

Le télétravail est limité à 1 jour par semaine, modulables par la direction, avec la possibilité :

- de reporter entre semaines du même mois (3 jours télétravaillables dans une même semaine maximum)
- de fractionner des jours de télétravail par demi-journées (2 demi-journées par semaine maximum)

Chaque service devra définir un jour de la semaine interdit au télétravail, afin d'organiser des temps collectifs de travail.

À la demande des agents dont l'état de santé le justifie et sur prescription par le médecin de prévention, il peut être dérogé à la règle du 2^{ème} alinéa ci-dessus.

Il est tenu d'accomplir 7 h 12, ou 8 h 00 de travail par jour entre 7 h 00 et 19 h 00, selon son régime de travail, en réservant une pause méridienne de 45 min au minimum (amplitude journalière de travail définie dans le protocole d'aménagement et de réduction du temps de travail (ARTT)).

L'amplitude d'une journée de travail se trouve par ailleurs limitée par l'obligation d'accorder aux agents un repos quotidien de 11 heures consécutives minimum.

L'agent est joignable par courriel, par téléphone et par messagerie instantanée dans les mêmes conditions que s'il se trouvait au bureau sur l'ensemble de ses plages de télétravail, déterminées d'un commun accord avec son supérieur hiérarchique.

Le temps en télétravail ne peut générer d'heures supplémentaires ; la journée de télétravail est décomptée pour 7 h 12 ou 8 h 00 selon le régime de travail.

Pour nécessités de service, la direction peut rappeler l'agent le jour normalement télétravaillé. L'agent conserve le cas échéant la possibilité de télétravailler le reste de la journée.

Le report d'un jour non télétravaillé est possible dans la limite prévue au 2^{ème} alinéa ci-dessus.

Article 4.4 « Prise en charge financière » :

La collectivité peut décider de prendre en charge l'aménagement du poste de travail de l'agent à son domicile, lorsque celui-ci est reconnu travailleur handicapé.

Article 5.1 « Lieu de télétravail » :

Le télétravail s'effectue soit au domicile de l'agent, soit dans un autre lieu privé, soit dans un lieu à usage professionnel autre que celui dans lequel l'agent effectue habituellement son travail.

Un agent peut bénéficier au titre d'une même autorisation de ces différentes possibilités.

S'il se réalise au domicile de l'agent, celui-ci s'engage à ce que ce domicile réponde aux normes d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Il ne reçoit aucun public à son domicile et n'y fixe aucun rendez-vous.

S'il se réalise dans un autre lieu privé, celui-ci doit être connu de la hiérarchie de l'agent et ne pas être plus éloigné de son poste de travail que son domicile ou situé à moins d'une heure de trajet de son lieu de travail. En effet, un agent en télétravail peut être rappelé à tout moment sur son poste pour nécessité de service et doit pouvoir le rejoindre dans des délais raisonnables.

Il est à noter que, conformément à l'article 5 du décret du 5 mai 2020, la collectivité n'est pas tenue de prendre en charge le coût de la location d'un espace destiné au télétravail.

Tous les lieux d'exercice du télétravail doivent respecter les conditions de sécurité et de confidentialité inhérentes aux activités du télétravailleur.

Article 6 « Procédure de demande et d'autorisation de télétravailler » :

6.1 Demande

La procédure de demande et de validation de télétravail est la suivante :

- la demande de télétravail est formulée par écrit par l'agent via le formulaire de demande établi à cet effet ;
- l'agent réalise un entretien avec son supérieur hiérarchique direct, ce qui conduit le cas échéant, à ajuster la demande, et formule une proposition motivée d'acceptation ou de refus, qu'il soumet à sa hiérarchie ;
- le directeur prend la décision d'accepter ou non la demande.
- Toutes les demandes, quelle que soit la décision apportée, doivent être transmises à la Direction Santé au Travail et Suivi Social.

6.2 Autorisation

L'autorisation de télétravailler prend la forme d'une convention individuelle, qui se réfère au présent règlement. Elle est co-signée par l'agent, son directeur et l'autorité territoriale.

La convention individuelle stipule notamment le lieu de télétravail, éventuellement le ou les jour(s) choisi(s) pour le télétravail, les plages horaires auxquelles l'agent doit être joignable et les tâches télétravaillées.

L'autorisation de télétravailler est établie pour une durée d'un an, avec une période d'adaptation de trois mois. La convention individuelle peut être résiliée durant la période d'adaptation ou à son issue après un entretien avec le supérieur hiérarchique.

Elle peut également être résiliée en dehors de la période d'adaptation :

- soit à l'initiative de la direction, moyennant un délai de prévenance de deux mois, s'il s'avère que les nécessités du service l'imposent (le délai peut alors être réduit), ou que les résultats attendus dans le cadre des jours télétravaillés ne sont manifestement pas atteints. Pendant la période d'adaptation, ce délai peut être ramené à deux semaines.
- soit à l'initiative de l'agent, le délai de prévenance pouvant être convenu d'un commun accord entre l'agent et sa direction,

Elle peut enfin être résiliée sans délai à l'initiative de la collectivité si les obligations imposées par le présent règlement ne sont plus réunies.

En cas de changement de poste du télétravailleur, l'autorisation de télétravailler est résiliée de plein droit. L'agent doit présenter une nouvelle demande.

La réversibilité ne fait pas entrave à une nouvelle demande de recours au télétravail ultérieure.

6.3 Refus

Le refus opposé à une demande initiale ou de renouvellement de télétravail, formulée par un agent doit être précédé d'un entretien et doit être motivé. L'agent a la possibilité de saisir la Commission administrative paritaire ou la Commission consultative compétente pour qu'elle formule un avis sur ce refus.

Article 8 « Bilan » :

Un bilan de la présente campagne de télétravail 2021 sera effectué à la fin du second semestre 2022.

2. Mise en œuvre

Le présent avenant entre en vigueur à la date de validation par les instances délibérantes.

3. Autres dispositions

Les autres dispositions du règlement intérieur de télétravail demeurent sans changement.