

## Extrait du Registre des délibérations du Conseil de Communauté

### Séance du jeudi 18 mai 2017

Conseillers communautaires en exercice : 129

Le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué, s'est réuni à la salle des conférences de la CCIT du Doubs à Besançon, sous la présidence de M. Jean-Louis FOUSSERET, Président de la CAGB.

Ordre de passage des rapports : 0.1, 6.1, 6.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.1.1, 7.1, 7.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 8.1, 8.2

La séance est ouverte à 18h05 et levée à 20h00.

**Etaient présents** : **Amagney** : M. Thomas JAVAUX **Arguel** : M. André AVIS **Audeux** : Mme Françoise GALLIOU **Avanne-Aveney** : Mme Marie-Jeanne BERNABEU suppléante de M. Alain PARIS **Besançon** : M. Frédéric ALLEMANN, Mme Anne-Sophie ANDRIANTAVY, Mme Sorour BARATI-AYMONIER, M. Nicolas BODIN, Mme Claudine CAULET, Mme Catherine COMTE-DELEUZE (à partir du 6.2), M. Laurent CROIZIER, M. Pascal CURIE, Mme Danielle DARD, M. Cyril DEVESA (à partir 3.6), M. Emmanuel DUMONT (à partir du 6.2), Mme Myriam EL YASSA (à partir du 6.2), Mme Odile FAIVRE-PETITJEAN (à partir du 6.1), M. Jean-Louis FOUSSERET, M. Abdel GHEZALI, M. Philippe GONON, M. Jacques GROSPERRIN, Mme Myriam LEMERCIER, M. Jean-Sébastien LEUBA (à partir du 6.2), M. Christophe LIME, M. Michel LOYAT, Mme Carine MICHEL, M. Thierry MORTON (à partir du 3.2), Mme Sophie PESEUX, Mme Danielle POISSENOT, M. Yannick POUJET, M. Anthony POULIN, Mme Françoise PRESSE, Mme Karima ROCHDI, M. Dominique SCHAUSS, Mme Mina SEBBAH (à partir du 6.2), M. Rémi STAHL (à partir du 6.2), Mme Ilva SUGNY, Mme Catherine THIEBAUT, Mme Anne VIGNOT, Mme Sylvie WANLIN **Beure** : M. Philippe CHANEY (à partir du 6.2) **Bonnay** : M. Gilles ORY **Braillans** : M. Alain BLESSEMAILLE **Busy** : M. Philippe SIMONIN suppléant de M. Alain FELICE **Byans-sur-Doubs** : M. Didier PAINEAU **Chalèze** : M. Gilbert PACAUD **Chalezeule** : M. Christian MAGNIN-FEYSOT **Champagney** : M. Olivier LEGAIN **Châtillon-le-Duc** : Mme Catherine BOTTERON (à partir du 6.1) **Chaucenne** : M. Bernard VOUGNON **Chaufontaine** : M. Jacky LOUISON (à partir du 6.2) **Chemaudin et Vaux** : M. Bernard GAVIGNET (à partir du 6.2) M. Gilbert GAVIGNET (à partir du 6.1) **Chevroz** : M. Yves BILLECARD **Cussey-sur-l'ognon** : M. Jacques GIRAUD **Dannemarie-sur-Crête** : M. Gérard GALLIOT **Deluz** : M. Fabrice TAILLARD **Devecey** : M. Michel JASSEY (à partir du 6.1) **Ecole-Valentin** : M. Yves GUYEN (à partir du 6.2) **Fontain** : Mme Martine DONEY **Franois** : Mme Françoise GILLET suppléante de M. Claude PREIONI **Geneuille** : M. Jean-Claude PETITJEAN **Gennes** : Mme Thérèse ROBERT **Grandfontaine** : M. François LOPEZ **Larnod** : M. Hugues TRUDET (à partir du 6.1) **Les Auxons** : M. Jacques CANAL, M. Serge RUTKOWSKI **Mamirolle** : M. Daniel HUOT **Mazerolles-le-Salin** : M. Daniel PARIS **Merey-Vieilley** : M. Philippe PERNOT **Miserey-Salines** : M. Marcel FELT **Montfaucou** : M. Pierre CONTOZ (à partir du 6.1) **Montferrand-le-Château** : M. Pascal DUCHEZEAU **Osselle-Routelle** : M. Daniel CUCHE, Mme Anne OLSZAK **Palise** : Mme Daniel GAUTHEROT **Pelousey** : Mme Catherine BARTHELET **Pirey** : M. Robert STEPOURJINE **Pouilley-Français** : M. Yves MAURICE **Pouilley-les-Vignes** : M. Jean-Marc BOUSSET **Roche-lez-Beaupré** : M. Jacques KRIEGER **Roset-Fluans** : M. Arnaud GROSPERRIN **Saint-Vit** : Mme Annick JACQUEMET (à partir du 6.1), M. Pascal ROUTHIER (à partir du 6.1) **Saône** : M. Yoran DELARUE **Serre-les-Sapins** : M. Gabriel BAULIEU **Tallenay** : M. Jean-Yves PRALON **Thise** : M. Alain LORIGUET **Thoraise** : M. Jean-Paul MICHAUD **Torpes** : M. Denis JACQUIN **Vaire** : M. Jean-Noël BESANCON, Mme Valérie MAILLARD (à partir du 6.2) **Velesmes-Essarts** : M. Jean-Marc JOUFFROY (à partir du 6.2) **Venise** : M. Jean-Claude CONTINI **Vieilley** : Mme Christiane ZOBENBULLER **Villars Saint-Georges** : M. Jean-Claude ZEISSER **Vorges-les-Pins** : Mme Julie BAVEREL

**Etaient absents** : **Besançon** : M. Julien ACARD, M. Eric ALAUZET, M. Thibaut BIZE, M. Pascal BONNET, M. Patrick BONTEMPS, M. Emile BRIOT, M. Gueric CHALNOT, M. Yves-Michel DAHOUI, Mme Marie-Laure DALPHIN, M. Ludovic FAGAUT, Mme Béatrice FALCINELLA, Mme Solange JOLY, Mme Elsa MAILLOT, M. Philippe MOUGIN, M. Michel OMOURI, Mme Rosa REBRAB, M. Gérard VAN HELLE, Mme Christine WERTHE, Mme Marie ZEHAF **Boussières** : M. Bertrand ASTRIC **Champoux** : M. Philippe COURTOT **Champvans-les-Moulins** : M. Florent BAILLY **La Chevillotte** : M. Roger BOROWIK **La Vèze** : Mme Catherine CUINET **Le Gratteris** : M. Cédric LINDECKER **Marchaux** : M. Patrick CORNE **Morre** : M. Jean-Michel CAYUELA **Nancray** : M. Vincent FIETIER **Noiron** : M. Bernard MADOUX **Novillars** : M. Philippe BELUCHE **Pugey** : M. Frank LAIDIE **Rancenay** : M. Michel LETHIER

**Secrétaire de séance** : Mme Catherine BARTHELET

#### **Procurations de vote** :

**Mandants** : E. ALUZET, T. BIZE, P. BONNET, P. BONTEMPS, YM. DAHOUI, ML. DALPHIN (à partir du 6.2), C. DEVESA (jusqu'au 3.5), B. FALCINELLA, E. MAILLOT, T. MORTON (jusqu'au 3.1), R. REBRAB, G. VAN HELLE, C. WERTHE, M. ZEHAF, B. ASTRIC, M. LETHIER

**Mandataires** : F. PRESSE, C. LIME, J. GROSPERRIN, D. POISSENOT, N. BODIN, M. SEBBAH (à partir du 6.2), A. POULIN (jusqu'au 3.5), S. WANLIN, P. DUCHEZEAU, D. SCHAUSS (jusqu'au 3.1), AS. ANDRIANTAVY, C. MICHEL, S. PESEUX, A. GHEZALI, P. SIMONIN, JM. BOUSSET

**Délibération n°2017/003657**

**Rapport n°7.1 - Acquisition, mise en œuvre et maintenance d'une solution de gestion de la paie, des carrières et autres domaines RH - Autorisation de signature du marché**

**Acquisition, mise en œuvre et maintenance d'une solution de gestion de la  
paie, des carrières et autres domaines RH -  
Autorisation de signature du marché**

**Rapporteur** : Elsa MAILLOT, Vice-Présidente

**Commission** : Culture, tourisme, sport et aménagement numérique

Inscription budgétaire	
BP 2017 - PPIF 2017-2021 « Services Communs »	Montant prévu au BP 2017 : 1 050 000 € Montant de l'opération totale : 500 000 € Montant de l'opération 2017 : 200 000 €

**Résumé :**

Le système d'information de gestion des Ressources Humaines développé et maintenu jusqu'alors en interne doit être renouvelé.

Une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage a été confiée à la société ATEXO afin d'accompagner les services dans cette évolution majeure.

La procédure du dialogue compétitif a été choisie et lancée à l'été 2016.

La commission d'appel d'offres du 13/04/17 a attribué ce marché à l'offre économiquement la plus avantageuse.

Il convient de délibérer pour autoriser la signature de ce marché avec l'entreprise retenue.

**I. Rappels**

Il est nécessaire de renouveler le Système d'Information des Ressources Humaines, développement spécifique, mis en place depuis 1984.

Bien que les fonctionnalités actuelles soient jugées satisfaisantes par la majorité des utilisateurs (Ressources humaines et Services Gestionnaires) le logiciel doit subir des évolutions fonctionnelles majeures (dématérialisation des traitements, gestion du recrutement,...) ainsi qu'une mise à niveau technique forte (La solution s'appuie sur des technologies anciennes).

Ce constat nous conduit à envisager le changement de logiciel pour les principales raisons suivantes :

- Disparition progressive de l'expertise fonctionnelle et technique sur le logiciel actuel. Difficulté à être réactif pour faire les mises à jour réglementaires et respecter les plannings.
- Suivi de la législation du code du travail et mise en place : difficulté pour la Direction des Ressources Humaines dans la mise en place de la réglementation concernant les Ressources Humaines (Analyse du JO, Mise à jour des données collectives, Traitement spécifique de certains Reclassements, calcul GIPA ou nouvelles primes). Des adaptations des programmes peuvent être demandées au service informatique pour appliquer ces évolutions.
- Nouvelles technologies : nécessité d'avoir un applicatif s'appuyant sur des technologies plus récentes avec de nouvelles fonctionnalités. Cette évolution doit permettre aux nouveaux utilisateurs de mieux s'approprier l'outil dans un environnement plus ergonomique et plus convivial.
- Nécessité de procéder à des adaptations significatives pour la dématérialisation des procédures en interne (demande de congés, autorisations spéciales, entretiens professionnels, ordres de missions, changement de coordonnées, ...) et aussi vers les organismes extérieurs (Trésorerie, Données sociales, ...)

La décision a donc été prise de remplacer l'outil actuel. La nouvelle application devra reprendre les fonctionnalités actuelles de notre logiciel spécifique et apporter des capacités nouvelles pour assurer un service de meilleure qualité.

Une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage a été confiée à la société ATEXO afin d'accompagner les services dans cette évolution majeure.

Un comité de projet a été constitué pour mener à bien le projet, il est composé :

- côté Ressources Humaines : d'un Chef de Projet fonctionnel Directeur de la gestion du personnel, du Directeur Emploi et Compétences, du Directeur Adjoint au Directeur du Pôle RH, de deux gestionnaires RH
- côté TIC : du responsable du service Etudes et Développements et d'un chef de projet informatique
- côté AMO : d'un consultant ATEXO Conseil

Le comité de pilotage est constitué :

- des membres du COPROJ (sauf les 2 gestionnaires SIRH)
- du Directeur Général des Services
- du Directeur TIC
- du Directeur du pôle RH

Le pouvoir adjudicateur a alors décidé de lancer un dialogue compétitif afin d'étudier les différentes solutions proposées par les acteurs du marché et de retenir celle qui répondrait le mieux aux attentes des collectivités.

Ces éléments étaient explicités au sein d'un programme fonctionnel détaillé qui a été remis aux candidats retenus à l'issue de la phase de candidature.

## **II. Objet du marché**

Le marché a été lancé par le groupement de commandes composé de la Ville de Besançon, de la Communauté d'Agglomération du Grand Besançon, du CCAS et leurs satellites (Convention de groupement de commandes du 14 mars 2013).

La Communauté d'Agglomération du Grand Besançon a été désignée coordonnateur du groupement.

L'objet du marché est l'acquisition, la mise en œuvre et la maintenance d'une solution de gestion de la paie, des carrières et autres domaines RH.

La mise en place à long terme d'un système global de gestion intégrée de tous les agents de la collectivité sur l'ensemble des domaines de la RH est souhaitée. Dans le cadre de ce marché, la refonte du SIRH vise principalement à couvrir les domaines suivants :

- Gestion administrative et des carrières des agents titulaires et non titulaires
- Gestion de la paie
- Gestion des postes
- Gestion des maladies
- Organigramme et effectifs
- Gestion de la DSN
- Éditions
- Gestion des absences
- Gestion des congés
- Gestion du compte épargne-temps
- Pilotage (requêteur, décisionnel, etc.)
- Gestion de l'habillement
- Gestion des accidents de travail
- Gestion des frais de mission

## **III. Procédure**

La procédure retenue a été le dialogue compétitif soumis aux dispositions des articles 25-I.3 et 75 à 76 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

### **A/ Phase des candidatures**

L'avis d'appel public à la candidature a été publié au BOAMP et au JOUE le 30/06/2016.

La date et l'heure limitent de réception des plis, étaient fixées au 26/08/2016.

Le pouvoir adjudicateur a fixé le nombre de candidats admis à participer au dialogue à quatre. Cinq candidats ont fait acte de candidature.

Les quatre meilleurs candidats ont été retenus afin de participer au dialogue.

#### B/ Phase des offres

Trois tours de dialogue ont été réalisés afin de préciser les besoins et affiner les offres.

A l'issue du dialogue et après analyse, la Commission d'appel d'offre a attribué ce marché le 13/04/2017 à la société BERGER-LEVRAULT pour un montant de 469 306,80 € TTC.

#### IV. Financement

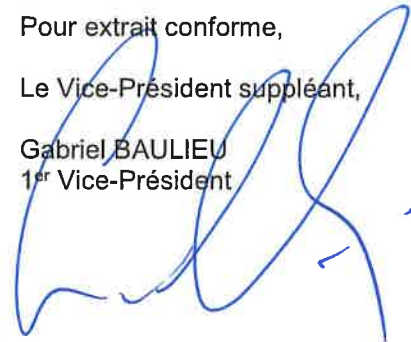
Le progiciel RH, qui sera commun aux 3 entités Ville, CAGB et CCAS, est une acquisition du département TIC. Comme pour toutes les dépenses d'investissement communes aux 3 entités effectuées par les TIC, le coût du logiciel sera réparti entre le Grand Besançon, la Ville de Besançon et le CCAS suivant la même clé de répartition que pour les services communs (soit 63.87% pour la Ville, 26.80% pour la CAGB et 9.33% pour le CCAS).

Concrètement, le département TIC (CAGB) prend à sa charge 100% du coût d'acquisition du logiciel. La Ville et le CCAS verseront une subvention d'investissement au Grand Besançon égale à 63,87% du coût du logiciel pour la Ville et 9,33% pour le CCAS.

En ce qui concerne la maintenance, cette dépense de fonctionnement sera intégrée au coût du service commun TIC. Elle donnera donc lieu à une prise en charge par la Ville via l'AC et par le CCAS par une refacturation suivant la même clé qu'énoncée ci-dessus.

**A l'unanimité, le Conseil de Communauté autorise Monsieur le Président, ou son représentant, à signer le marché « Acquisition, mise en œuvre et maintenance d'une solution de gestion de la paie, des carrières et autres domaines RH » attribué par la commission d'appel d'offre du 13/04/2017 à la société BERGER-LEVRAULT pour un montant de 469 306,80 € TTC.**

Pour extrait conforme,  
Le Vice-Président suppléant,  
Gabriel BAULIEU  
1<sup>er</sup> Vice-Président



Rapport adopté à l'unanimité :

Pour : 110

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 0

Préfecture du Doubs

Reçu le 30 MAI 2017



Contrôle de légalité