

MAIRIE DE
BESANÇON



**Arrêté du Maire de la Ville de
Besançon**

Publié le : 28/04/2025

VOI.25.00.A01130

OBJET : Arrêté temporaire de circulation
RUE FRANCIS WEY

La Maire de la Ville de Besançon,
Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2213-1 à L. 2213-6
Vu le Code de la route et notamment les articles R. 411-8 et R. 411-21-1
Vu l'Instruction interministérielle sur la signalisation routière et notamment le livre 1, 4ème partie, signalisation de prescription
Vu l'arrêté DAG.20.00.A100 du 20 juillet 2020 qui donne délégation de signature à Mme Marie ZEHAF, Conseillère Municipale Déléguée
Vu la demande du SERVICE SYSTEMES ET RESEAUX
Considérant que des travaux de maintenance sur les bornes à contrôle d'accès rendent nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée de la circulation, afin d'assurer la sécurité des usagers, le 30/04/2025 RUE FRANCIS WEY

ARRÊTE

Article 1 : Le 30/04/2025, la circulation des véhicules est interdite de 8h00 à 16h30 RUE FRANCIS WEY dans sa partie comprise entre le N°7 et la RUE HUYGENS. Par dérogation, cette disposition ne s'applique pas aux véhicules de l'entreprise exécutant les travaux.

Article 2 : La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par SERVICE ETUDES ET TRAVAUX.

Article 3 - Voies de recours :

Tout recours contentieux contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'arrêté.

Article 4 : M. le Directeur Général des Services de la Ville de Besançon est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au registre des arrêtés et sur le site internet de la Ville, conformément à la réglementation en vigueur.

Besançon, le 25 AVR. 2025

Pour la Maire,
Par délégation,

Marie ZEHAF
Conseillère Municipale Déléguée



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions the need for regular reconciliations and the use of appropriate accounting methods.

2. The second part of the document focuses on the classification of assets and liabilities. It details the criteria for recognizing an asset or liability and provides examples of how different items should be classified. This section is particularly important for ensuring that the balance sheet accurately reflects the company's financial position. It also discusses the treatment of intangible assets and the valuation of inventory.

3. The third part of the document addresses the calculation of income and the determination of the profit or loss for the period. It explains the various components of income, including revenue, expenses, and gains or losses. The text also discusses the impact of non-recurring items and the need to adjust for changes in accounting estimates. This section is essential for understanding how the company's performance is measured and reported.

2023/2024

4. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding thoughts on the importance of transparency and accuracy in financial reporting. It encourages the reader to always exercise caution and to seek professional advice when needed. The document concludes with a statement of the author's intent to provide a clear and concise overview of the subject matter.