

MAIRIE DE  
BESANÇON



Arrêté du Maire de la Ville de  
Besançon

Publié le : 01/08/2024

VOI.24.00.A02020

OBJET : Arrêté temporaire de stationnement  
RUE COSTE

La Maire de la Ville de Besançon,  
Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2213-1 à L. 2213-6  
Vu le Code de la route et notamment l'article R. 417-10  
Vu l'Instruction interministérielle sur la signalisation routière et notamment le livre 1, 4ème partie, signalisation de prescription  
Vu l'arrêté DAG.20.00.A100 du 20 juillet 2020 qui donne délégation de signature à Mme Marie ZEHAF, Conseillère Municipale Déléguée  
Vu la demande de M. Youcef MORSI  
Considérant qu'un déménagement rend nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée du stationnement, afin d'assurer la sécurité des usagers, du 31/08/2024 au 02/09/2024 RUE COSTE

**ARRÊTE**

**Article 1 :** À compter du 31/08/2024 et jusqu'au 02/09/2024, le stationnement des véhicules est interdit face au numéro 1, RUE COSTE sur 2 places. Par dérogation, cette disposition ne s'applique pas aux véhicules de déménagement. Le non-respect des dispositions prévues aux alinéas précédents est considéré comme gênant au sens de l'article R. 417-10 du code de la route et passible de mise en fourrière immédiate.

**Article 2 :** La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur.

**Article 3 - Voies de recours :**

Tout recours contentieux contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'arrêté.

**Article 4 :** M. le Directeur Général des Services de la Ville de Besançon est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au registre des arrêtés sur le site internet de la Ville conformément à la réglementation en vigueur.

Besançon, le

01 AOUT 2024

Pour la Maire,  
Par délégation,

Marie ZEHAF  
Conseillère Municipale Déléguée



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a change in the terms of the agreement.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data for the period. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit. Each item is categorized and described, providing a clear overview of the company's financial performance.

The following table summarizes the key financial metrics for the quarter. The data shows a steady increase in revenue, which is a positive sign for the business. However, there is a corresponding increase in expenses, which has resulted in a slight decrease in net profit compared to the previous quarter.

Category	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023
Total Revenue	\$120,000	\$135,000	\$140,000
Total Expenses	\$80,000	\$95,000	\$100,000
Net Profit	\$40,000	\$40,000	\$40,000

The document concludes by highlighting the need for continued vigilance in financial management. Regular audits and reviews are essential to identify potential areas of improvement and to ensure that the company remains on track to meet its financial goals.

Date: 10/27/23

The document is signed by the Controller, who is responsible for the accuracy and integrity of the financial information presented. It is intended for the use of management and other stakeholders who are interested in the company's financial health.

The document is subject to change without notice. It is the property of the company and should be kept confidential.