

MAIRIE DE  
BESANÇON



Arrêté du Maire de la Ville de  
Besançon

Publié le : 10/06/2024

VOI.24.00.A01448

OBJET : Arrêté temporaire de circulation  
RUE PROUDHON

La Maire de la Ville de Besançon,  
Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2213-1 à L. 2213-6  
Vu le Code de la route  
Vu l'arrêté DAG.20.00.A100 du 20 juillet 2020 qui donne délégation de signature à Mme Marie ZEHAF, Conseillère Municipale Déléguée  
Vu la demande de l'entreprise SERPOLLET  
Considérant que des travaux sur réseaux ou ouvrages de gaz rendent nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée de la circulation, afin d'assurer la sécurité des usagers, du 07/06/2024 au 07/07/2024 RUE PROUDHON

**ARRÊTE**

**Article 1 :** À compter du 07/06/2024 et jusqu'au 07/07/2024, la voie de gauche et la bande cyclable sont neutralisées, RUE PROUDHON, depuis le n°25 jusqu'à l'AVENUE ELISE CUSENIER.

**Article 2 :** La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur.

**Article 3 - Voies de recours :**

Tout recours contentieux contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'arrêté.

**Article 4 :** M. le Directeur Général des Services de la Ville de Besançon est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au registre des arrêtés sur le site internet de la Ville conformément à la réglementation en vigueur.

Besançon, le 10 JUIN 2024

Pour la Maire,  
Par délégation,

Marie ZEHAF  
Conseillère Municipale Déléguée



# THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
CHICAGO, ILLINOIS



OFFICE OF THE DEAN

5400 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

The University of Chicago is pleased to announce the appointment of [Name] as the [Title] of the [Department]. [Name] will be reporting to the [Supervisor] on [Date]. [Name] has previously worked at [Previous Institution] and holds a [Degree] from [University]. [Name] is expected to begin work on [Date].

## MEMORANDUM

TO: THE DEAN, UNIVERSITY OF CHICAGO

FROM: [Name], [Title]

SUBJECT: [Subject]

On [Date], [Name] was interviewed for the position of [Title]. [Name] has a [Degree] from [University] and has worked at [Previous Institution]. [Name] is expected to begin work on [Date].

Very truly yours,  
[Name]

[Signature]  
[Name]  
[Title]