

MAIRIE DE
BESANÇON



**Décision du Maire
de la Ville de Besançon**

Publié le : 12/07/2024

FIN.24.00.D10

OBJET : D Direction Bibliothèques et Archives - Bibliothèque de Montrapon - Régie de recettes n°23 - Augmentation fonds de caisse

La Maire de la Ville de Besançon,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22,

Vu le décret n° 2022-1605 du 22 décembre 2022 portant application de l'ordonnance n° 2022-408 du 23 mars 2022 relative au régime de responsabilité financière des gestionnaires publics et modifiant diverses dispositions relatives aux comptables publics,

Vu les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code général des collectivités territoriales relatifs aux régies de recettes, d'avances, de recettes et d'avances des collectivités locales et de leurs établissements publics, à l'exclusion des établissements publics locaux d'enseignement,

Vu l'arrêté du 3 septembre 2001 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents,

Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances et de recettes et d'avances des collectivités locales et de leurs établissements publics,

Vu la délibération du 19 septembre 2019 par laquelle le Conseil Municipal a notamment décidé de l'application du régime indemnitaire prévu par la réglementation aux régisseurs d'avances et de recettes de la ville de Besançon,

Vu la délibération du 20 mai 2021 par laquelle le Conseil Municipal autorise la Maire à accomplir certains actes de gestion courante pour la durée du mandat en application de l'article L.2122-22 du code général des collectivités territoriales,

Vu la décision FIN.22.00.D7 du 6 mai 2022 portant institution auprès de la ville de Besançon d'une régie de recettes à la bibliothèque de Montrapon,

Vu la délibération du Conseil Municipal en vigueur fixant divers tarifs, taxes et droits,

Considérant qu'il convient d'augmenter le fonds de caisse de la régie,

Vu l'avis conforme du Comptable Public du Service de Gestion Comptable du Grand Besançon en date du 20 juin 2024,

DECIDE

Article 1^{er} : A compter du 1^{er} juillet 2024, les dispositions de la décision FIN.22.00.D7 du 6 mai 2022 sont abrogées.

Article 2 : Il est institué auprès de la Ville de Besançon une régie de recettes à la bibliothèque de Montrapon à compter du 1^{er} juillet 2024.

Article 3 : Cette régie est installée au 1, place de Coubertin 25000 Besançon.

Article 4 : La régie fonctionne :

De septembre à juin :

- Mardi, jeudi et vendredi : 14h – 19h

- Mercredi et samedi : 10h – 12h / 14h – 18h



En juillet et août :

- Du mardi au samedi : 14h – 18h

Article 5 : Le régisseur dispose d'un compte de dépôt de fonds ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du comptable assignataire du Service de Gestion Comptable du Grand Besançon situé 16, place René Cassin 25000 Besançon.

Article 6 : La régie de recettes encaisse les produits suivants :

- remplacement de cartes abonnés
- photocopies
- vente de livres pour le compte de tiers dans le cadre de différentes conventions de dépôt vente avec un partenaire, reversés par l'intermédiaire du comptable
- vente de livres et de CD issus des bibliothèques - Désherbage

Article 7 : Les recettes mentionnées à l'article 6 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :

- Numéraire
- Chèques
- Cartes bancaires

Les recettes sont perçues contre remise à l'usager d'une souche P1RZ.

Article 8 : Un fond de caisse d'un montant de 300 € est mis à disposition du régisseur.

Article 9 : Le montant de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 500 €.

Le montant de l'encaisse en numéraire que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 200 €.

Article 10 : Le régisseur dépose tous les mois auprès des bureaux de poste agréés, les recettes perçues en numéraire accompagnées de leur bordereau de dépôt, ou dès lors que le montant de l'encaisse est atteint et lors de sa sortie de fonction ou de son remplacement par le suppléant.

Si la somme encaissée n'atteint pas 50 €, elle sera conservée par le régisseur et sera versée dès qu'elle sera égale ou supérieure à 50 €.

Comme la régie dispose d'un compte DFT, le régisseur doit établir un ticket de remise (de chèques) et procéder à l'envoi direct des chèques au Service de Traitement des Chèques au minimum une fois par mois.

Le régisseur verse auprès du Service de Gestion Comptable de Besançon la totalité des justificatifs des opérations de recettes au moins une fois par mois.

Article 11 : Une à deux fois par an, la régie centralise tous les livres et CD sortis des bibliothèques de la Ville de Besançon et les vend lors de désherbages.

A l'occasion de ces désherbages, qui ont lieu le week-end, la régie se déplace dans les locaux de la Médiathèque Nelson Mandela, 13 avenue de l'île de France 25000 Besançon. Les recettes sont conservées dans les locaux de la médiathèque durant les ventes.

L'encaisse est temporairement relevée à 20 000€ et l'encaisse numéraire



temporairement relevée à 15 000€.

Article 12 : L'intervention d'un (de) mandataire (s) a lieu dans les conditions fixées par son (leur) acte de nomination.

Article 13 : Le régisseur et les mandataires suppléants percevront un complément indemnitaire dont le taux est précisé dans leur acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

Article 14 : Les mandataires ne percevront pas de complément indemnitaire.

Article 15 : Tout recours contentieux contre la présente décision peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'acte.

Article 16 : Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera :

- adressée à Monsieur le Préfet et à Monsieur le Comptable Public du Service de Gestion Comptable du Grand Besançon,
- publiée au registre des décisions et sur le site de la Ville.

Besançon, le

M. juillet 2020

Pour la Maire, par délégation

[Signature]
Anthony POULIN
Adjoint à la Maire

