

MAIRIE DE  
BESANÇON



Arrêté du Maire de la Ville de  
Besançon

Publié le : 05/12/2023

VOI.23.00.A02972

OBJET : Arrêté temporaire de stationnement  
RUE DU BALCON

La Maire de la Ville de Besançon,  
Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2213-1 à L. 2213-6  
Vu le Code de la route et notamment l'article R. 417-10  
Vu l'Instruction interministérielle sur la signalisation routière et notamment le livre 1, 4ème partie, signalisation de prescription  
Vu l'arrêté DAG.20.00.A100 du 20 juillet 2020 qui donne délégation de signature à Mme Marie ZEHAF, Conseillère Municipale Déléguée  
Vu la demande de M. Clément MULTON  
Considérant qu'un déménagement rend nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée du stationnement, afin d'assurer la sécurité des usagers, du 22/12/2023 au 23/12/2023 RUE DU BALCON

**ARRÊTE**

**Article 1 :** À compter du 22/12/2023 et jusqu'au 23/12/2023, le stationnement des véhicules est interdit au droit du numéro 4 RUE DU BALCON sur 1 place. Par dérogation, cette disposition ne s'applique pas aux véhicules de déménagement. Le non-respect des dispositions prévues aux alinéas précédents est considéré comme gênant au sens de l'article R. 417-10 du code de la route et passible de mise en fourrière immédiate.

**Article 2 :** La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur.

**Article 3 - Voies de recours :**

Tout recours contentieux contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'arrêté.

**Article 4 :** M. le Directeur Général des Services de la Ville de Besançon est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au registre des arrêtés sur le site internet de la Ville conformément à la réglementation en vigueur.

Besançon, le 4 DEC. 2023

Pour la Maire,  
Par délégation,

Marie ZEHAF  
Conseillère Municipale Déléguée



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

OFFICE OF THE DEAN



CHICAGO, ILLINOIS

1954

Dear Mr. [Name]:

I have your letter of [Date] regarding [Subject].

The [Department] has [Action].

I am sure you will find this [Satisfactory].

Sincerely,  
[Signature]

Yours truly,

[Name]

[Address]

[City, State, Zip]

[Phone Number]

[Reference Number]

[Signature]

[Name]

[Page Number]