

MAIRIE DE
BESANÇON



Arrêté du Maire de la Ville de
Besançon

Publié le : 12/10/2023

VOI.23.00.A02563

OBJET : Arrêté temporaire de circulation
RUE BATTANT

La Maire de la Ville de Besançon,
Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2213-1 à L. 2213-6
Vu le Code de la route et notamment l'article R. 417-10
Vu l'Instruction interministérielle sur la signalisation routière et notamment le livre 1, 4ème partie, signalisation de prescription
Vu l'arrêté DAG.20.00.A100 du 20 juillet 2020 qui donne délégation de signature à Mme Marie ZEHAF, Conseillère Municipale Déléguée
Vu la demande des entreprises EDIFICE et GEDIBOIS
Considérant qu'une livraison de matériaux rend nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée du stationnement, afin d'assurer la sécurité des usagers, le 19/10/2023 RUE BATTANT

ARRÊTE

Article 1 : Le 19/10/2023, le stationnement des véhicules est interdit de 7h30 à 10h00, RUE BATTANT, au droit du n°111, sur 10 mètres. Par dérogation, cette disposition ne s'applique pas aux véhicules de l'entreprise GEDIBOIS en charge de la livraison de matériaux. Le non-respect des dispositions prévues aux alinéas précédents est considéré comme gênant au sens de l'article R. 417-10 du code de la route et passible de mise en fourrière immédiate.

Article 2 : La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur.

Article 3 - Voies de recours :

Tout recours contentieux contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'arrêté.

Article 4 : M. le Directeur Général des Services de la Ville de Besançon est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au registre des arrêtés sur le site internet de la Ville conformément à la réglementation en vigueur.

Besançon, le **12 OCT. 2023**

Pour la Maire,
Par délégation,

Marie ZEHAF,
Conseillère Municipale Déléguée



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to ensure that all records are properly indexed and filed. It also discusses the importance of regular audits and the need to keep records for a sufficient period of time.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in ensuring that records are accurate and complete. It emphasizes that the auditor must exercise due diligence and must be able to trace all transactions back to their source. It also discusses the importance of the auditor's independence and objectivity.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It notes that failure to do so can result in the loss of credibility and may lead to legal action. It also discusses the importance of the auditor's report and the need for it to be clear and concise.

5. The fifth part of the document discusses the importance of the auditor's communication with management and the board of directors. It emphasizes that the auditor must be able to provide clear and concise information about the results of the audit and any areas of concern. It also discusses the importance of the auditor's independence and objectivity.

6. The sixth part of the document discusses the importance of the auditor's communication with the public. It emphasizes that the auditor must be able to provide clear and concise information about the results of the audit and any areas of concern. It also discusses the importance of the auditor's independence and objectivity.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the auditor's communication with the regulatory authorities. It emphasizes that the auditor must be able to provide clear and concise information about the results of the audit and any areas of concern. It also discusses the importance of the auditor's independence and objectivity.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the auditor's communication with the media. It emphasizes that the auditor must be able to provide clear and concise information about the results of the audit and any areas of concern. It also discusses the importance of the auditor's independence and objectivity.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the auditor's communication with the shareholders. It emphasizes that the auditor must be able to provide clear and concise information about the results of the audit and any areas of concern. It also discusses the importance of the auditor's independence and objectivity.

10. The tenth part of the document discusses the importance of the auditor's communication with the general public. It emphasizes that the auditor must be able to provide clear and concise information about the results of the audit and any areas of concern. It also discusses the importance of the auditor's independence and objectivity.