

MAIRIE DE  
BESANÇON



Arrêté du Maire de la Ville de  
Besançon

Publié le : 17/08/2023

VOI.23.00.A01992

OBJET : Arrêté temporaire de circulation  
RUE DES GRANGES

La Maire de la Ville de Besançon,  
Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2213-1 à L. 2213-6  
Vu le Code de la route  
Vu l'arrêté DAG.20.00.A100 du 20 juillet 2020 qui donne délégation de signature à Mme Marie ZEHAF, Conseillère Municipale Déléguée  
Vu la demande de l'entreprise CIRCET  
Considérant que des travaux de refecton d'un regard du réseau de télécommunication rendent nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée de la circulation, afin d'assurer la sécurité des usagers, du 21 au 23/08/2023 RUE DES GRANGES

**ARRÊTE**

**Article 1 :** À compter du 21/08/2023 et jusqu'au 23/08/2023, à partir de 8h00 le 21/08/2023 et jusqu'à 17h00 le 23/08/23, un fort empiètement est instauré, RUE DES GRANGES, au droit des n°95-97 et 99, sur la voie réservée aux bus.

**Article 2 :** La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur.

**Article 3 - Voies de recours :**

Tout recours contentieux contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'arrêté.

**Article 4 :** M. le Directeur Général des Services de la Ville de Besançon est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au registre des arrêtés sur le site internet de la Ville conformément à la réglementation en vigueur.

Besançon, le 16 AOUT 2023

Pour la Maire,  
Par délégation,

Marie ZEHAF  
Conseillère Municipale Déléguée



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document also highlights the need for regular reconciliation to identify any discrepancies between the recorded amounts and the actual bank statements.

In addition, the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle, which consists of eight steps: identifying the accounting cycle, journalizing, posting, determining debits and credits, preparing a trial balance, adjusting entries, preparing financial statements, and closing the books. Each step is explained in detail, with examples and practical tips to help the reader understand the process.

The document also covers the preparation of financial statements, including the balance sheet, income statement, and statement of cash flows. It explains how these statements are derived from the accounting records and how they provide a comprehensive view of the company's financial performance.

Furthermore, the document discusses the importance of internal controls to prevent fraud and errors. It outlines various control procedures, such as segregation of duties, authorization of transactions, and regular audits. These controls are essential for ensuring the reliability of the financial information.

The document also touches upon the role of technology in modern accounting. It mentions how software solutions can streamline the accounting process, reduce manual errors, and provide real-time access to financial data. However, it also notes that technology should not replace the need for a strong understanding of accounting principles and procedures.

Finally, the document concludes by emphasizing the importance of ethical behavior in accounting. Accountants have a responsibility to provide accurate and honest financial information to their stakeholders. This requires a commitment to integrity and a willingness to stand up for the truth, even in the face of pressure.