

MAIRIE DE
BESANÇON



Arrêté du Maire de la Ville de
Besançon

Publié le : 17/08/2023

VOI.23.00.A01950

OBJET : Arrêté temporaire de circulation
RUE DE DOLE

La Maire de la Ville de Besançon,
Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2213-1 à L. 2213-6
Vu le Code de la route
Vu l'arrêté DAG.20.00.A100 du 20 juillet 2020 qui donne délégation de signature à Mme Marie ZEHAF, Conseillère Municipale Déléguée
Vu l'avis de la Direction Départementale des Territoires (DDT)
Vu l'avis du Conseil Départemental du Doubs (STA)
Vu la demande de l'entreprise CITEOS
Considérant que des travaux de pose de candélabres rendent nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée de la circulation, afin d'assurer la sécurité des usagers, du 28/08/2023 au 01/09/2023 RUE DE DOLE

ARRÊTE

Article 1 : À compter du 28/08/2023 et jusqu'au 01/09/2023, de forts empiètements seront instaurés sur 150 mètres, RUE DE DOLE (RD 673) au droit et sur la bretelle d'accès au carrefour à sens giratoire SIMONE DE BEAUVOIR (sens Dole vers Belfort).

Article 2 : La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur.

Article 3 - Voies de recours :

Tout recours contentieux contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'arrêté.

Article 4 : M. le Directeur Général des Services de la Ville de Besançon est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au registre des arrêtés sur le site internet de la Ville conformément à la réglementation en vigueur.

Besançon, le **16 AOUT 2023**

Pour la Maire,
Par délégation,

Marie ZEHAF
Conseillère Municipale Déléguée



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. Various tests were used to determine the significance of the findings. The results indicate a strong correlation between the variables studied, suggesting that the observed trends are not merely coincidental.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These suggestions are aimed at improving the efficiency of the current processes and preventing future issues. The author believes that implementing these changes will lead to a more streamlined and effective operation.

The second part of the document provides a detailed overview of the project's progress. It covers the initial planning phase, the execution of the tasks, and the current status of the work. The author notes that while there have been some challenges, the team has managed to stay on track and is making significant progress towards the project's goals.

The third section of this part discusses the budget and financial aspects of the project. It provides a breakdown of the costs incurred to date and compares them against the allocated budget. The author reports that the project is currently within budget, which is a positive sign for its overall success.

The fourth section addresses the risks and potential obstacles that could impact the project. The author identifies several key areas of concern and proposes strategies to mitigate these risks. By proactively addressing these issues, the team aims to ensure the project's timely completion.

The final section of the document is a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the main points discussed throughout the report and provides a clear, concise overview of the project's status. The author expresses confidence in the team's ability to overcome any remaining challenges and achieve the project's objectives.