

MAIRIE DE
BESANÇON



Arrêté du Maire de la Ville de
Besançon

Publié le : 13/07/2023

VOI.23.00.A01643

OBJET : Arrêté temporaire de stationnement
RUE BEAUREGARD

La Maire de la Ville de Besançon,
Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2213-1 à L. 2213-6
Vu le Code de la route et notamment l'article R. 417-10
Vu l'Instruction interministérielle sur la signalisation routière et notamment le livre 1, 4ème partie, signalisation de prescription
Vu l'arrêté DAG.20.00.A100 du 20 juillet 2020 qui donne délégation de signature à Mme Marie ZEHAF, Conseillère Municipale Déléguée
Vu la demande de Patrick Reynaert
Considérant qu'un déménagement rend nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée du stationnement, afin d'assurer la sécurité des usagers, du 25/08/2023 au 26/08/2023 RUE BEAUREGARD

ARRÊTE

Article 1 : À compter du 25/08/2023 et jusqu'au 26/08/2023, le stationnement des véhicules est interdit face au n°9A RUE BEAUREGARD (Besançon) sur 3 places. Par dérogation, cette disposition ne s'applique pas aux véhicules de déménagement. Le non-respect des dispositions prévues aux alinéas précédents est considéré comme gênant au sens de l'article R. 417-10 du code de la route et passible de mise en fourrière immédiate.

Article 2 : La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur.

Article 3 - Voies de recours :

Tout recours contentieux contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'arrêté.

Article 4 : M. le Directeur Général des Services de la Ville de Besançon est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au registre des arrêtés sur le site internet de la Ville conformément à la réglementation en vigueur.

Besançon, le 12 JUL. 2023

Pour la Maire,
Par délégation,

Marie ZEHAF -
Conseillère Municipale Déléguée



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the monthly budget. It includes categories such as housing, utilities, food, and transportation. Each category is further divided into specific items, with corresponding amounts listed. This level of detail allows for a clear understanding of where the money is being spent.

The third part of the document focuses on the overall financial health of the individual or household. It includes a summary of income sources, total expenses, and the resulting net income. The author also discusses strategies for saving money and reducing debt, such as creating a contingency fund and prioritizing payments.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for long-term financial planning. These include setting realistic goals, reviewing the budget regularly, and seeking professional advice when needed. The author stresses that financial success is achieved through consistent effort and smart decision-making.

The following table provides a summary of the monthly financial data discussed in the document. It shows the total income, total expenses, and the resulting net income for each month.

| Month | Total Income | Total Expenses | Net Income |
|-----------|--------------|----------------|------------|
| January | \$3,200 | \$2,800 | \$400 |
| February | \$3,100 | \$2,700 | \$400 |
| March | \$3,300 | \$2,900 | \$400 |
| April | \$3,400 | \$3,000 | \$400 |
| May | \$3,500 | \$3,100 | \$400 |
| June | \$3,600 | \$3,200 | \$400 |
| July | \$3,700 | \$3,300 | \$400 |
| August | \$3,800 | \$3,400 | \$400 |
| September | \$3,900 | \$3,500 | \$400 |
| October | \$4,000 | \$3,600 | \$400 |
| November | \$4,100 | \$3,700 | \$400 |
| December | \$4,200 | \$3,800 | \$400 |

Appendix A: Detailed Expense Log

This appendix provides a detailed log of all expenses recorded throughout the year. Each entry includes the date, the category of the expense, and the amount. This log is used to verify the accuracy of the budget and to identify areas where savings can be made.

The log shows that the largest portion of expenses is for housing, followed by utilities and food. Transportation and entertainment are also significant categories. By reviewing this log, the author was able to identify several areas where expenses could be reduced, such as switching to a more energy-efficient light bulb and buying in bulk for groceries.