

MAIRIE DE
BESANÇON

Arrêté du Maire de la Ville de Besançon

Publié le : 11/09/2023

DAG.23.00.A38

OBJET : Délégation de signature – Direction Relations Usagers - Fonctions d'Officier d'Etat Civil - Actes de Gestion – Certification matérielle – Modification de l'arrêté DAG.22.00.A49

La Maire de la Ville de Besançon,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment les articles L2122-32, R2122-8, et R.2122-10 et R2122-32,

Considérant que, pour limiter les délais imposés au public, le Maire peut déléguer à un ou plusieurs fonctionnaires titulaires de la commune tout ou partie des fonctions qu'il exerce en tant qu'Officier d'Etat Civil, sauf celles prévues à l'article 75 du code civil,

Considérant qu'il convient de modifier l'arrêté DAG.22.00.A49 du 10 octobre 2022, Considérant que, pour abrégé les délais imposés au public, il convient dans l'intérêt des usagers de donner délégation de signature à des fonctionnaires titulaires pour la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet et la légalisation des signatures,

Considérant qu'il convient d'assurer l'efficacité et la continuité de l'activité des services municipaux en accordant une délégation de signature à certains responsables de services communaux,

ARRÊTE

Article 1^{er} : Délégation est donnée aux agents du Pôle Services à la Population, Direction Relations Usagers listés dans le tableau figurant à l'article 2, pour les fonctions, actes et décisions détaillés ci-après :

| Type de délégation | Contenu de la délégation |
|--------------------|--|
| Groupe 1 | <ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble des fonctions que le Maire détient en tant qu'officier de l'état civil, sauf celles prévues à l'article 75 du code civil. Les actes dressés dans le cadre des fonctions ainsi déléguées comporteront la seule signature du fonctionnaire municipal délégué. - Mettre en œuvre la procédure de vérification prévue par les dispositions du titre III du décret n° 62-921 du 3 août 1962. - Délivrer toutes copies, et extraits, quelle que soit la nature des actes. |
| Groupe 2 | Signature des actes de gestion suivants : <ul style="list-style-type: none"> - les récépissés d'inscription sur les listes électorales, - les mails et courriers de demande de pièces dans le cadre de l'instruction des dossiers CNI et passeports, - les attestations de recensement citoyen, - les certificats divers délivrés au guichet dans le cadre des missions assurées par le service. |
| Groupe 3 | En cas d'absence ou d'empêchement des adjoints, une délégation de signature est donnée pour signer la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet et la légalisation des signatures. |



Article 2 : Délégation est donnée aux agents mentionnés ci-dessous, dans les limites suivantes :

| Direction / Service | NOM Prénom | Groupe 1 | Groupe 2 | Groupe 3 |
|-----------------------------|------------------------|----------|----------|----------|
| Direction Relations Usagers | ABELLI Muriana | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | ADAM Marie-Cécile | X | | X |
| Direction Relations Usagers | AIT HAMMOU Radija | X | | X |
| Direction Relations Usagers | AMELINEAU Estelle | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | BOITEUX Angélique | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | BOUCARD Gaëlle | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | BOUSSARD Eric | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | BROCHET Marie-Odile | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | CARREZ Sabrina | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | CLERC Christine | X | | X |
| Direction Relations Usagers | DEBOUCHE Catherine | X | | X |
| Direction Relations Usagers | DESGEORGES Franck | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | DODANE Edith | X | | X |
| Direction Relations Usagers | EL HARCHI Nadia | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | ELLENA Jean-Christophe | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | FARES Hassiba | X | | X |
| Direction Relations Usagers | FERREUX Jessica | X | | X |
| Direction Relations Usagers | GALLARDO José | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | GALLINOTO Pino | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | GUERRA-BORGES Michelle | X | | X |
| Direction Relations Usagers | GAINET Pierre | X | X | X |
| Direction Relations Usagers | HUBLER Laurent | X | | X |
| Direction Relations Usagers | ITTY Catherine | X | | X |



| | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---|---|---|
| Direction Relations Usagers | JANIN Stéphanie | x | x | x |
| Direction Relations Usagers | JOSSELIN Isabelle | x | | x |
| Direction Relations Usagers | KOERKEL Roselyne | x | | x |
| Direction Relations Usagers | LARONZE Eva | x | | x |
| Direction Relations Usagers | LARRIEU Estelle | x | x | x |
| Direction Relations Usagers | LASNE Flora | x | | x |
| Direction Relations Usagers | LEROY Angélique | x | | x |
| Direction Relations Usagers | MAITRE-SIMON Isabelle | x | x | x |
| Direction Relations Usagers | MARECHAL Corinne | x | x | x |
| Direction Relations Usagers | MATHIEU Emmanuel | x | | x |
| Direction Relations Usagers | MOSER Sophie | x | | x |
| Direction Relations Usagers | PETITJEAN Emeline | x | x | x |
| Direction Relations Usagers | PITET Florent | x | x | x |
| Direction Relations Usagers | PONE Maxime | x | | x |
| Direction Relations Usagers | PORTENSEIGNE-BOTTAGISI Léa | x | x | x |
| Direction Relations Usagers | ROBDOUM Flavien | x | | x |
| Direction Relations Usagers | RAMAUX Nadine | x | | x |
| Direction Relations Usagers | THIEBAUD Bénédicte | x | x | x |
| Direction Relations Usagers | THIEBAUD Danielle | x | | x |
| Direction Relations Usagers | VERMOT PETIT OUTHENIN Ludovic | x | | x |

Article 3 : L'exercice des fonctions déléguées s'opère sous le contrôle et la responsabilité du Maire.

Article 4 : La présente délégation s'exerce de façon prioritaire par le 1^{er} niveau de la chaîne hiérarchique disposant d'une délégation de signature dans le domaine concerné (agent, chef de service ou directeur le cas échéant). En cas d'absence, d'empêchement ou d'indisponibilité, la délégation s'exerce en suppléance par l'échelon hiérarchique supérieur.

Article 5 : Le présent arrêté abroge l'arrêté DAG.22.00.A49.



Article 6 : Tout recours contentieux contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal Administratif de Besançon dans les deux mois suivant la publicité de l'arrêté.

Article 7 : Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- publié au registre des arrêtés et sur le site internet de la Ville.
- adressé en Préfecture.

Besançon, le

11 SEP. 2023

La Maire



Anne VIGNOT

